전자상거래
간이수출신고 업무매뉴얼

2014. 7. 30

관세청
KOREA CUSTOMS SERVICE

본 업무매뉴얼은 전자상거래 간이수출신고 편의를 위해서
정보 제공을 목적으로 작성한 것으로서,
관련법령 개정 등으로 인해 내용이 상이할 수 있습니다.

자세한 내용은「관세법」,「수출통관 사무처리에 관한 고시」,
및「무역통계 작성 및 교부에 관한 고시」등을
참조하시기를 권고합니다.

목 차

Ⅰ. 관세고객 상담안내 및 업무담당자 안내 ····· 1

Ⅱ. 전자상거래 간이수출신고 처리지침 ····· 4

Ⅲ. 전자상거래 수출업체 신고 ····· 8

1. 수출신고 흐름도 ····· 9
2. UNI-PASS 회원가입 및 신고인 부호 받기 ····· 11
3. 통관고유부호 받기 ····· 20
4. 전자상거래 수출업체 신고번호 받기 ····· 27

Ⅳ. 전자상거래 수출 신고 ····· 29

1. 전자상거래 간이수출신고 ····· 30
2. 간이수출신고 일괄등록 ····· 46

Ⅴ. 참고 자료 ····· 52

1. 관세행정 지원대책 ····· 53
2. 수출신고서 작성요령(수출고시) ····· 62

Ⅰ. 고객상담 및 업무담당자

1	관세고객 상담 안내
2	전자상거래 수출업체 신고업무 담당자 안내

1 관세고객 상담 안내

부서	전화번호	관련사항
관세청 고객지원센터	1577-8577	관세법 법령 안내
전자통관 기술지원센터	1544-1285	인터넷 통관포털(Uni-Pass), 관세행정정보시스템
관세청 통관기획과	042-481-7843	수출제도

2 전자상거래 수출업체 신고업무 담당자 안내

본부	세관	부서	직급	성명	전화번호
서울	서울세관	수출과	9급	우상욱	02-510-1132
	안양세관	통관지원과	8급	서영미	031-596-2052
	속초세관	통관지원과	7급	김일숙	033-820-2124
	대전세관	통관지원과	8급	김미선	042-717-2234
	천안세관	통관지원과	8급	한나경	041-640-2354
	청주세관	통관지원과	8급	정경아	043-717-5713
	구로세관	-	9급	조서현	02-2107-2522
	성남세관	-	8급	최승욱	031-697-2580
	의정부세관	-	6급	윤태수	031-540-2612
	동해세관	-	7급	이일규	033-539-2665
	대산세관	-	7급	조규찬	041-419-2715
	충주세관	-	8급	정현욱	043-720-2004
	파주세관	-	8급	서윤정	031-934-2807
	원주세관	-	7급	이신현	033-811-2855
	고성세관	-	7급	추태현	033-680-5126
인천공항	인천공항세관	수출과	7급	임성수	032-722-4194
	김포세관	통관지원과	7급	서주희	02-6930-4913
	국제우편세관	우편통관과	8급	오대용	032-720-7426

본부	세관	부서	직급	성명	전화번호
부산	부산세관	수출과	7급	김성철	051-620-6171
	용당세관	통관지원과	9급	오영미	051-793-7173
	김해세관	통관지원과	8급	안준구	051-899-7234
	거제세관	통관지원과	7급	조웅	055-639-7515
	마산세관	통관지원과	7급	심상조	055-981-7021
	양산세관	통관지원과	6급	김현태	055-783-7866
	창원세관	통관지원과	8급	김정희	055-210-7622
	사상세관	-	8급	조태호	051-793-7707
	사천세관	-	6급	송우진	055-830-7804
	국제우편세관	-	8급	강경희	055-783-7421
	진주세관	-	8급	김미숙	055-750-7907
	통영세관	-	7급	허형환	055-733-8009
인천	인천세관	수출과	7급	김기웅	032-452-3243
	수원세관	통관지원과	7급	송의정	031-547-3934
	안산세관	통관지원과	7급	신길조	031-8085-3862
	부평세관	-	7급	조 연	032-509-3714
대구	대구세관	통관지원과	7급	배은주	053-230-5222
	포항세관	통관지원과	9급	이원기	054-720-5715
	구미세관	통관지원과	9급	김진성	054-469-5613
	울산세관	통관지원과	9급	김은영	052-278-2253
광주	광주세관	통관지원과	8급	전복미	062-975-8042
	광양세관	통관지원과	9급	정니나	061-797-8424
	목포세관	통관지원과	6급	강정규	061-460-8517
	여수세관	통관지원과	8급	유명희	061-660-8632
	군산세관	통관지원과	7급	김유리	063-730-8713
	제주세관	통관지원과	7급	현병진	064-797-8812
	익산세관	-	6급	한기남	063-720-8911
	전주세관	-	9급	이지영	063-710-8958
평택	평택세관	통관지원과	8급	김숙자	031-8054-7032

☆ 인사이동 등으로 인해 담당자가 변경될 수 있습니다.

Ⅱ. 전자상거래 간이수출신고 처리지침

전자상거래 간이수출신고 처리지침

(통관기획과, '14. 7. 24(목))

Ⅰ 추진 배경

□ 전자상거래 기업의 **수출신고를 유도**하고 **수출지원제도**(관세환급, 부가세 영세율, 무역금융 등)를 활용할 수 있도록 **수출신고 간소화**

○ B2C 수출 특성(多품목·소량)에 맞도록 **수출신고 항목을 축소**(57개 → 37개)하고, 전자통관시스템(UNI-PASS)에 **일괄등록 기능 도입**

Ⅱ 개선 방안

1. 전자상거래 수출신고업체 처리지침

구분	발급 절차
전자상거래 수출업체 신고	• "전자상거래 수출업체 신고서*"를 작성하여 신고인 소재지 관할 세관에 우편, Fax으로 신청 *「수출통관 사무처리에 관한 고시」별지 제13호 서식
세관승인	• 담당자는 행정정보 공동이용(G4C)을 통하여 사업자등록 여부, 법인등기 여부(법인에 한함)를 확인하고, - 공정거래위원회 홈페이지에서「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」제12조제1항에 의한 통신판매업 신고 여부를 확인 • 전자통관시스템에 전자상거래 수출업체로 신고번호를 부여하고, 전자상거래 수출업체 신고증을 교부 * 신고증 교부시 붙임의 '수출신고시 유의사항'을 동봉하여 안내

※ 전자상거래 수출업체 신고번호 체계 : 세관(3자리) + 연도(2자리) + 일련번호(5자리)로 운영

2. 전자상거래 간이수출신고 처리지침

구분	허용 기준
수출화주	• 세관에 전자상거래 수출업체로 신고된 업체 ※ 전자상거래 수출신고업체의 사업자등록번호와 수출화주의 사업자등록번호가 불일치하는 경우 오류 통보
신고구분	• 전자상거래 간이수출신고(E)
거래구분	• 전자상거래에 의한 수출(15)
수출종류	• 일반수출(A), 우편수출(우편세관 접수분)(P)
대상물품	• 물품가격이 200만원(FOB 기준) 이하의 물품 ※ 아래 물품은 전자상거래 간이수출신고 제외 - 관세법 제226조와「관세법 제226조의 규정에 의한 세관장 확인물품 및 확인방법 지정고시」제3조에 따른 수출물품 - 계약내용과 상이하여 재수출하는 물품 또는 재수출 조건부로 수입통관되어 수출하는 물품

3. 전자상거래 간이수출신고 일괄등록 처리지침

○ 수출품목 100건까지 엑셀 파일자료를 전자상거래 간이수출신고서 형태로 일괄적으로 변환하여 등록

- 엑셀자료 1행당 1개의 전자상거래 간이수출신고로 변환하여 등록

Ⅲ 시행 일자

□ '14. 7. 30(수) 수출신고건부터 적용

붙임 수출신고시 유의사항

1. 신고서 작성내용은 전적으로 신고인의 책임이며, 사실과 다르게 기재할 경우 관세법에 따라 처벌을 받을 수 있으므로 신중히 작성하여야 합니다.

2. 신고서와 첨부서류는 일정기간(수출 : 3년간) 보관하여야 하며, 미보관시 벌금이 부과됩니다.

3. 다른 사람의 물품을 대리로 수출신고를 하는 경우에는 관세법에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.

4. 수출신고수리 이후 30일 이내 항공기(선박)에 적재하여야 하며, 미이행시 과태료가 부과됩니다.

5. 세관에 수출신고를 하면 세관심사를 위해 서류제출 또는 현품검사를 하는 경우가 있으며, 이 경우 세관을 방문하여 서류를 제출하거나, 세관검사 현장에 입회하여야 합니다.

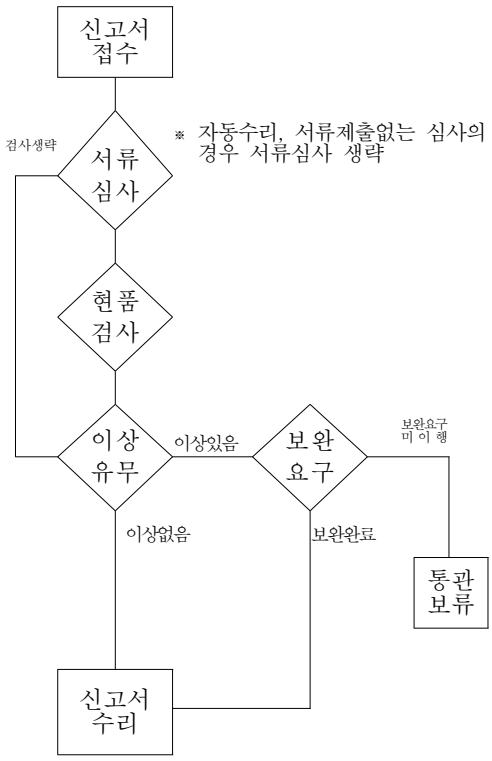
Ⅲ. 전자상거래 수출업체 신고

1	수출신고 흐름도
2	UNI-PASS 회원가입 및 신고인부호 받기
3	통관고유부호 받기
4	전자상거래 수출업체 신고번호 받기

1 수출신고 흐름도

구분	단계		세부 내용
사전 준비	1. 유니패스 회원 가입		유니패스(관세청 인터넷전자통관시스템)에 회원 가입하기 - 웹사이트 주소 http://portal.customs.go.kr
	2. 신고인부호 받기		수출신고는 수출자 본인이나 관세사이 할 수 있음 - 신고자부호를 발급받아야 수출신고서를 작성할 수 있음(전자상거래업체 '7'+일련번호(4자리))
	3. 통관고유부호 받기		통관고유부호(사업자등록번호와 유사한 수출자구분코드) 신청하기 - 유니패스에서 신청, 공인인증서 필요
	4. 전자상거래 수출업체 신고		관할세관에 전자상거래 수출업체로 신고하고 신고번호를 부여받음 - 세관방문, 우편, FAX의 방법으로 신청서를 제출
수출 신고서 작성 하기	1. 유니패스 로그인		http://portal.customs.go.kr에 로그인
	2. 신고서 작성	공통 사항1	공통사항은 기재항목이 많아서 2개의 탭으로 구성되고, 공통사항1은 인적사항 등 기본신고사항을 주로 기입함 - 신고자 상호, 수출자 상호, 수출자구분, 신고구분 등의 기본사항 기입 - 전자상거래 수출신고업체가 수출신고서 기재항목의 일부를 기재하지 않기 위해서는 반드시 수출 신고구분을 'E', 거래구분을 '15'로 기입해야 함
		공통 사항2	공통사항2는 인적사항 외의 항목을 주로 기입함 - 적용환율, 총중량, 총포장갯수, 총신고금액, 운임, 보험료 등을 기입
		란사항	수출신고하는 물품의 품명 등 상세 정보를 기입함. 수출물품이 다수일 경우 품목별로 란을 구분하여 신고함. - 수출물품이 3가지(예를 들어, 가방, 신발, 화장품)이라면 각각 1란, 2란, 3란으로 1개 란씩 추가하여 기입함 - 각 란별로 세번(품목분류 코드번호), 품명(세번에 따라 품명을 조회·선택하여 입력), 거래품명(실제거래에서 사용하는 물품명칭), 수량, 순중량, 포장갯수, 신고금액 등을 기입 ※ 신고서는 공통사항1, 공통사항2, 란사항을 엑셀파일로 작성하여 일괄 업로드하여 작성할 수도 있음. 다만, 엑셀 업로드는 1란, 1규격일 경우만 가능 ※ 총포, 멸종위기동식물, 마약류 등 개별법령에 의해 수출허가가 필요한 물품이나 계약상이 물품의 반품수출은 전자상거래 수출신고 불가

<table>
<tr><th>구분</th><th>단계</th><th>세부 내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">수출
신고서

작성
하기</td><td>3. 신고서 전송</td><td>미리보기로 수출신고서의 작성의 오류가 없는지 확인한 후 최종전송
- 신고서 작성내용은 전적으로 신고인의 책임이고, 사실과 다르게 기재할 경우 관세법에 따라 벌금 등의 처벌을 받을 수 있으므로 신중히 확인
- 신고인은 신고서와 첨부서류를 3년간 보관(미보관 시 벌금 처벌)</td></tr>
<tr><td>4. 수출신고서 및 첨부서류 제출</td><td>전송된 수출신고서는 자동수리, 심사, 검사 중 하나의 방법으로 처리
- 자동수리 : 관세청 전자통관시스템에서 자동으로 심사하여 수리
- 심사 : 전송 내용만 보고 심사하거나 서류를 제출받아 심사 후 수리
- 검사 : 실제 물품을 검사 후 수리
※ 서류제출 심사, 검사의 경우 수출신고서와 첨부서류를 세관에 제출</td></tr>
<tr><td>세관
심사</td><td colspan="2"> 

수출신고서가 제출되면 세관 수출업무 부서에서 접수하여 서류를 심사하고, 필요할 경우 현품을 검사하고 이상이 없으면 수출신고서를 수리하지만, 이상이 있으면 추가서류 등을 제출하여 보완하여야만 수리함
- 수출신고서 제출은 수출물품의 소재지를 관할하는 세관에 하여야 함(관할 세관 위반 시 벌금 처벌)
- 검사는 소재지에서 실시(신고지검사)하거나 적재지에서 실시(적재지검사)함
- 적재지검사의 경우 일단 수출신고서를 수리하고 적재하기 전에 검사(검사를 받지 않고 적재하면 벌금 처벌)
- 현품검사는 수출자 또는 신고인의 입회하에 실시함. 대리인(관세사)이 신고하면 관세사사무원이 입회할 수 있고, 수출자가 직접 신고할 경우 수출자가 입회함</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사후
절차</td><td>1. 수출이행</td><td>수출신고수리 후 30일 이내 항공기나 선박에 적재(미이행 시 과태료 부과)</td></tr>
<tr><td>2. 수출정정</td><td>잘못 기재된 수출신고서의 내용을 정정함</td></tr>
</table>

2 UNI-PASS 회원가입 및 신고인부호 받기

▌업체 및 대표자

인터넷통관포털시스템을 이용하여 수출입신고등의 민원업무처리를 하려는 사업자는 업체 및 대표자로 사용자등록을 합니다

약관 동의 01 → 사업자번호확인 02 → 신청서 작성 03 → 승인 요청 04 → 전산 승인 05

01. 사용자 유형 선택

사용자등록의 3가지 유형 중에서 [업체 및 대표자 GO]를 누릅니다. (② 참조)

업체 및 대표자
사업자로 UNI-PASS시스템의 주요 서비스인 수입통관, 수출통관, 관세 환급, 수출입신고필증 발급, 요건신청 등을 이용하고자 하는 경우 선택합니다

업체직원
UNI-PASS시스템에 사업자(관세사)로 가입한 후 직원의 ID가 필요한 경우 선택하며 대표자의 사용승인이 필요합니다

일반사용자
사업자가 아닌 개인일 경우 선택하며, 국제우편물품통관신청서 작성 등 일부 서식과 공개정보에 대한 조회서비스만 이용 가능합니다

회원가입 약관, 개인정보수집이용, 개인정보제공에 동의한 후 확인을 누릅니다. (③ 참조)

- 업체 및 대표자 : 사업자 (사업자등록번호로 가입할 경우, 개인사업자 포함)
- 업체직원 : 업체 및 대표자로 가입 후 업체직원 아이디를 별도로 생성하고 싶을 경우
- 일반사용자 : 개인 (주민등록번호로 가입할 경우)

02. 인증방식 선택

- 회원가입 약관, 개인정보수집이용, 개인정보제공에 동의하고 인증방식을 선택합니다.

03. 사업자등록번호 확인

사업자등록번호 확인하여 기 가입내역이 없는 경우
"입력한 사업자등록번호는 이미 등록된 번호 입니다" 메시지가 발생되며,
이미 가입되어 있는 경우, '아이디찾기/비밀번호변경'을 이용하여 기가입된
아이디와 비밀번호를 확인하시기 바랍니다.

03. 인터넷서비스 이용신청서 작성

인터넷서비스 이용신청

등록 시 하단의 화면설명 부분을 숙지 후 작성바랍니다.

신청세관*	[세관선택] ※ 해당사업장 주소지 관할 세관에 제출			
대표자인적사항	대표자 ID*		대표자성명*	
	비밀번호*		비밀번호 확인*	
	주민등록번호*	-		
	대표자 주소*	-		
	전화번호*	- -		
	핸드폰번호	- -	FAX번호	- -
	전자우편*	※ 대리인이 작성시 통관포탈정보 수신용 주소 기재		
업체정보	업체명*		사업자등록번호*	123 - 55 - 55555
			법인등록번호	
	업체주소*	-		
	전화번호*	- -		

서비스 종류	☐ 수출입통관 ☐ 관세환급 ☐ 수출입화물 ☐ 전자민원신청 ☐ 전자입찰 ※ 신규 신청 또는 변경시 세관승인 사항입니다. ☐ 정보제공(유통이력신고) ☐ 증명서발급 ☐ 요건신청 ☐ 납세자불복청구 ※ 신규 신청 또는 변경시 자동승인 사항입니다.

※ 수출입신고필증 발급은 정보제공, 증명서발급 2가지만 선택합니다.
※ 요건승인서 및 검사검역신청 업무는 요건신청만 선택합니다.

업체 유형	[업체유형선택]
공인인증서 등록	

※ 아래 각 서비스에 수신여부를 선택하여 주시면 관세청고객관리시스템(CRM)을 통해 관세행정 관련 정보를 맞춤형으로 제공하여 드립니다.

업무안내 서비스	☐ 전체 ☐ 수출 ☐ 수입 ☐ 보세화물(구역) ☐ 환급 ☐ 심사 ☐ 조사 ☐ 여행자휴대품 ☐ 이사화물 ※ 원하시는 업무분야를 선택하시면 관세업무와 관련된 중요한 정보를 받아 보실 수 있습니다.
정책홍보 서비스	☐ 정책메일 ☐ 뉴스레터 ☐ 행사안내 ☐ 기타 ※ 정책홍보 서비스는 관세청의 정책 방향과 각종 행사안내 등과 관련된 서비스 입니다.
수신채널	☐ Email ☐ SMS(핸드폰)
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제21조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 사업자 등록증, 법인등기부등본을 확인하는것에 동의 합니다.	☐

다음 취소

작성항목

신청세관
- 사업장 주소지의 관할 세관을 선택 (통관지 세관 아님)

대표자 인적사항
- ID : 영문과 숫자를 조합하여 6자리이상 16자리 이내로 입력
- 성명/주민등록번호 : 사업자등록증상의 대표자 성명과 주민등록번호
- 외국인인 경우에는 외국인등록증상의 영문성명과 외국인등록번호

※ 실명확인이 안 되는 경우
한국신용평가정보㈜의 실명확인서비스
네임체크 www.namecheck.co.kr (1600-1522) 에서
개인 실명정보 등록 및 명의도용차단해제여부를 확인하시기 바랍니다.
명의도용차단 서비스에 가입된 경우 차단해제 등록하셔야 실명인증됩니다

- 주소 : 우편번호를 검색하여 기본주소는 자동입력하고, 상세주소는 직접 입력
- 전자우편 : 관세청 고객관리시스템(CRM)을 통해 관세행정 관련 정보를 제공 받을 업체 실무자의 이메일 주소를 입력

업체정보
사업자등록증상의 업체 정보를 입력
- 주소 : 우편번호를 검색하여 기본주소는 자동입력하고, 상세주소는 직접 입력
- 법인번호 : 법인 사업자의 경우에만 입력

서비스종류
인터넷통관포털시스템에서 이용하고자 하는 업무를 선택
- 수출입통관 : 업무처리의 수출통관과 수입통관 메뉴 이용 가능
- 관세환급 : 업무처리의 관세환급 메뉴 이용 가능
- 수출입화물 : 업무처리의 수출화물과 수입화물 메뉴 이용 가능
- 전자민원신청 : 업무처리의 기타전자민원 메뉴 이용 가능
- 전자입찰 : 업무처리의 체화공매전자입찰 이용 가능
- 정보제공(유통이력신고) : 유통이력신고, 수입/수출신고필증 조회, 정보제공의 자사실적 조회 가능
- **증명서발급 : 수입/수출신고필증, 각종 허가서 출력 서비스 이용 가능**
- **요건신청 : 통관단일창구의 요건/검사검역증 신청 가능**

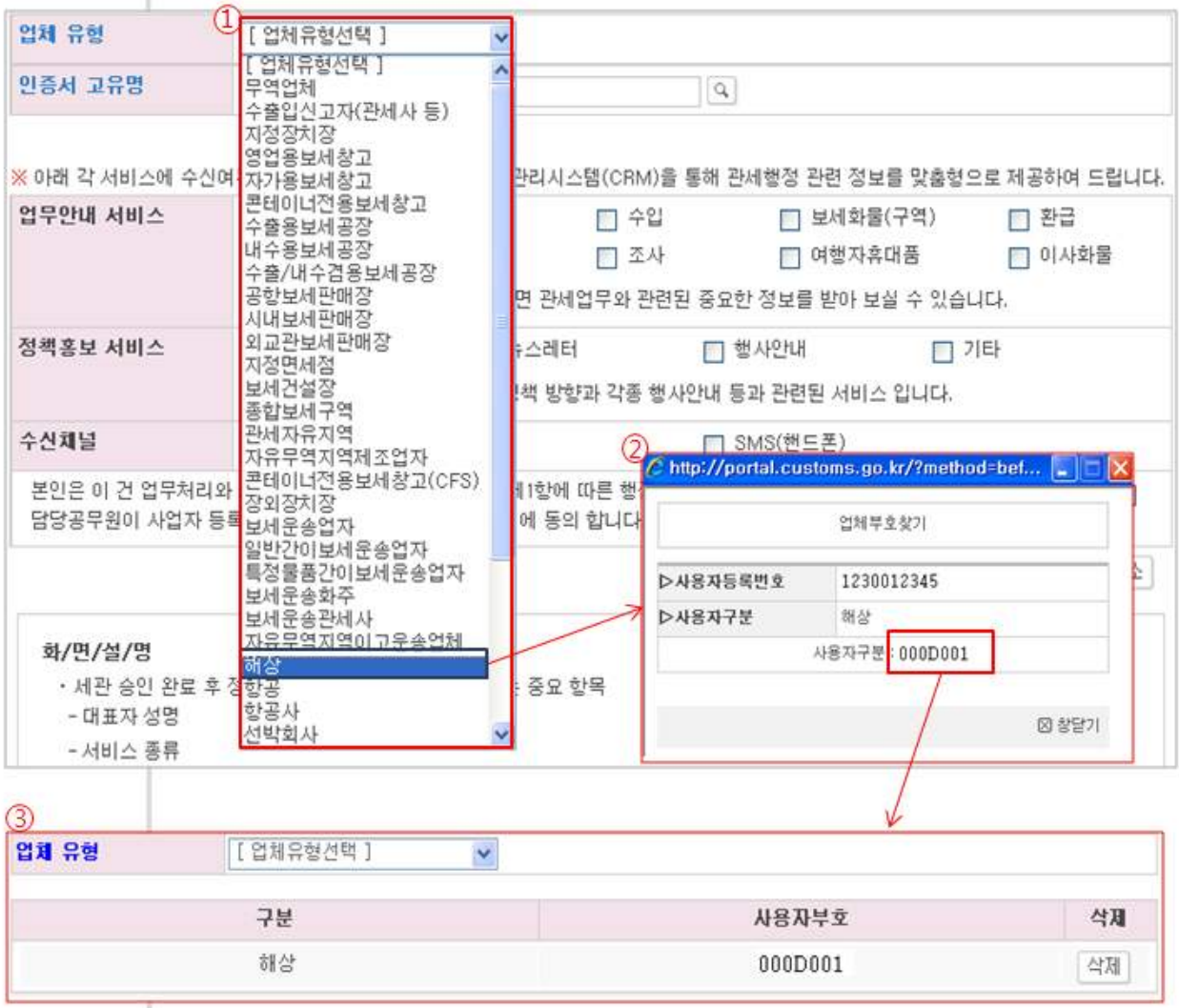
(※ 통관단일창구의 일부 서식은 일반 개인사용자로 가입해도 신청 가능)

유의사항

- 서비스종류에서 요건신청을 선택하면 수출입통관, 관세환급 선택 불가
  - 수출입통관을 선택하면 요건신청 선택박스는 비활성화되면서 내부적으로 요건신청권한까지 부여됨
  - 관세환급과 요건업무를 모두 이용하는 경우에는 수출입통관, 관세환급을 선택

업체유형

- 회원 가입하는 사업자로 세관에 영업 등록되어 있는 업체 유형을 모두 선택



- 업체유형을 선택하면 세관시스템에 등록된 업체부호가 조회되고 해당부호를 선택하면 화면상에 자동 입력됨 (② , ③ 참조)
- 하나의 업체유형 선택 시 부호가 여러 개 조회되어도 하나만 선택하면 됨

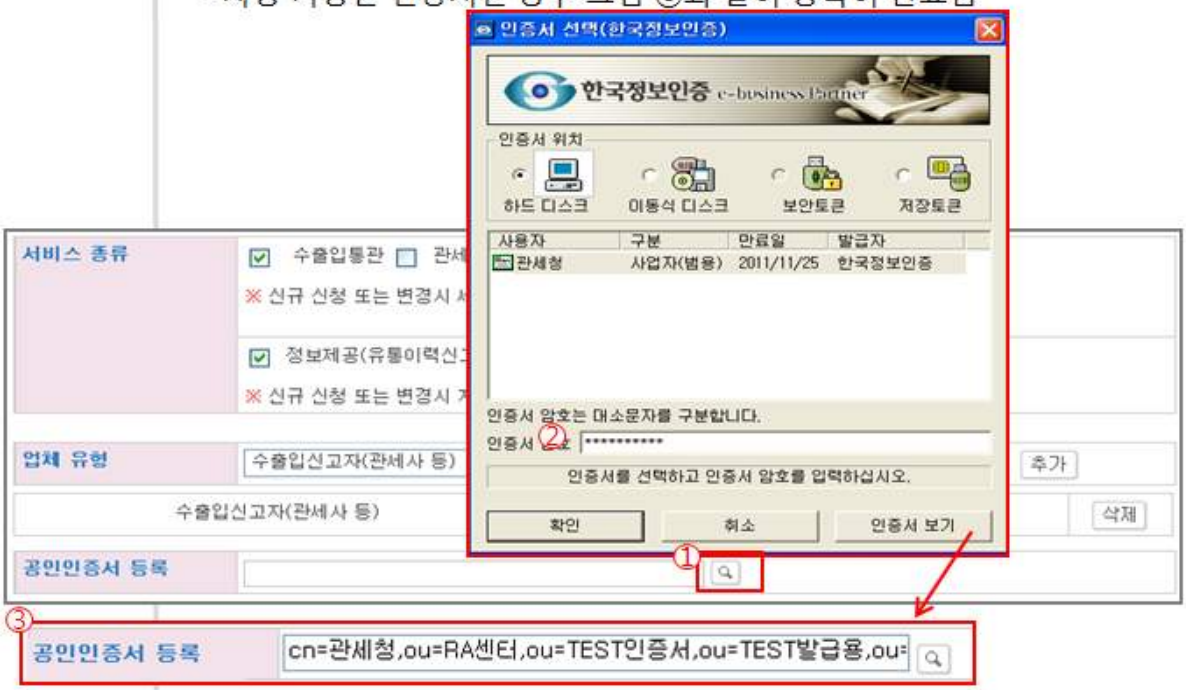
업체유형

- 업체유형을 선택 시 부호가 없을 경우에는 관할세관에 영업 등록한 후 이용신청 가능
- 단, 수출입신고자(관세사 등) 선택 시 세관시스템에 등록된 신고자부호가 없을 경우에는 '신규부호신청' 란을 체크하여 세관에 부호발급을 요청할 수 있음
- 수출입신고자(관세사 등) 조회되지 않는 경우 '창닫기' 버튼 누름-> '신규부호신청' 선택박스 체크하여 '추가' 버튼 누름-> 그림 ④ 와 같이 신규부호요청 등록됨

- 수출입신고자(관세사 등)은 서비스종류에서 수출입통관과 관세환급을 선택한 경우 반드시 선택해야 하며 신규부호 신청해야함
  (관세사에서 수출입신고서를 작성대행하여, 업체에서는 수출입신고필증 발급만 이용할 경우에는 선택하지 않아야 함.)
- 통관고유부호가 있어야 세관에서 신고자 부호를 부여해줄 수 있으므로 업체유형에서 '무역업체' 선택 시 부호가 없으면 통관고유부호 먼저 등록해야 함
- 통관고유부호는 [업무처리 > 수입통관 > 통관고유부호] 화면에서 로그인 없이 사업자공인인증서를 통해 신청 가능

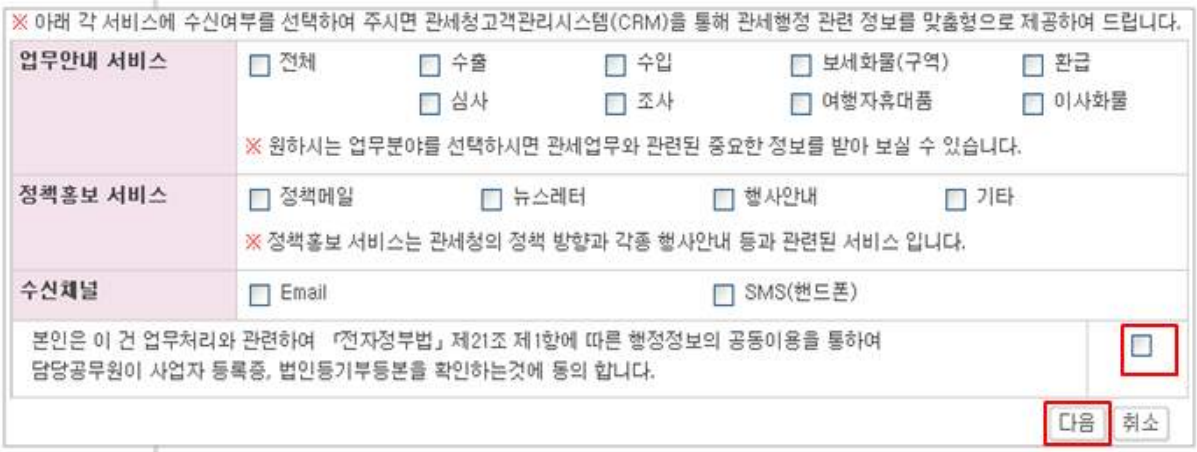
공인인증서 등록

- 사업자로 발급받은 범용, 관세청통관포털용, 인터넷뱅킹용 공인인증서 가능
- 돋보기 모양을 누름 ->인증서 위치 선택 -> 사업자에 해당 하는 사업자 인증서를 선택 -> 인증서 암호를 입력-> 확인 버튼을 누름
- 사용 가능한 인증서인 경우 그림 ③과 같이 등록이 완료됨



고객관리 시스템 (CRM)

- 업무안내 서비스와 정책홍보 서비스를 선택하면 해당 업무가 이루어지는 시점에 이메일 또는 핸드폰으로 업무안내 통보됨(선택 사항임)



승인요청

- '다음' 버튼을 눌러 분기된 화면에서 '승인요청'을 누름

업체 직원 등록

업체및대표자(사업자)로 이용 신청한 내역이 있는 사업자의 직원이 별도의 ID를 부여 받고자 하는 경우 선택합니다.

약관 동의 01 › 사업자번호확인 02 › 직원정보 등록 03 › 직원정보 승인 04

사업자등록 번호확인

- 사업자등록번호를 입력하여 확인하면 사무원등록화면으로 이동됩니다.
- '입력하신 사업자등록번호에 대한 정보가 없습니다' 메시지가 출력되는 경우에는 사업자로 가입한 정보가 없는 것이므로 **'업체 및 대표자'로 먼저 가입** 해야 합니다.

직원정보 등록

- 주소 : 우편번호를 검색하여 기본주소는 자동입력하고, 상세주소는 직접 입력
- 이메일 : 관세청 고객관리시스템(CRM)을 통해 관세행정 관련 정보를 제공
- 업무안내서비스와 정책홍보서비스는 통보 받고자 하는 경우 선택

사무원등록

* 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

사용자ID*		이름*	
비밀번호*	비밀번호확인		
주민등록번호*	-		
주소*	-		
전화번호*	- -		
핸드폰번호	- -	FAX번호	- -
이메일*			

※ 아래 각 서비스에 수신여부를 선택하여 주시면 관세청 고객관리 시스템(CRM)을 통해 관세행정 관련 정보를 맞춤형으로 제공하여 드립니다.

업무안내 서비스	☐ 전체	☐ 수출	☐ 수입	☐ 보세화물(구역)	☐ 환급
		☐ 심사	☐ 조사	☐ 여행자휴대품	☐ 이사화물
	※ 원하시는 업무분야를 선택하시면 관세업무와 관련된 중요한 정보를 받아 보실 수 있습니다.				
정책홍보 서비스	☐ 정책메일	☐ 뉴스레터	☐ 행사안내	☐ 기타	
	※ 정책홍보 서비스는 관세청의 정책 방향과 각종 행사안내 등과 관련된 서비스 입니다.				
수신채널	☐ Email		☐ SMS(핸드폰)		

완료

직원정보 승인

- 직원 사용자 정보를 입력하여 완료합니다.
- 직원등록 내역에 대한 승인은 업체 및 대표자로 가입한 ID로 로그인하여 인터넷서비스이용변경화면에서 사용자상태를 신청->정상으로 수정하면 됩니다

※ 사무원 각각의 ID를 부여하여 인터넷서비스를 이용할 수 있습니다.

※ 업체 및 대표자로 가입된 서비스종류와 업체유형, 사업자공인인증서를 함께 사용합니다.

3 통관고유부호 받기

통관고유부호 신청(화주)

- 전자통관시스템(UNI-PASS)에서 로그인 없이 공인인증서 확인절차를 거쳐 통관고유부호 신규/변경 신청이 가능합니다.
- 통관고유부호가 없는 지사에서 통관고유부호를 처음 신청할 때에는 본사의 통관고유부호를 우선 신청해야 합니다.
- 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용 받고 있는 업체의 경우 본사로 통관고유부호를 신청합니다.

인증서 확인 01 › 신청서 작성 02 › 부호 확인 03

01. 공인인증서 확인

- 관세청 전자통관시스템(UNI-PASS) 메인 화면 오른쪽 하단의 주요 정보제공 서비스에서 '통관고유부호'를 클릭합니다.
- 사업자등록번호를 입력하고 '조회' 버튼을 누르면 인증서 선택창이 팝업됩니다.
- 사업자로 발급받은 공인인증서를 선택하여 암호를 확인합니다.
- 공인인증서로 신원확인을 마치면 오른쪽 아래에 '등록' 버튼이 생성됩니다.
- 등록 버튼을 누르면 통관고유부호 신청화면으로 이동됩니다.

※ '등록' 버튼을 눌렀을 때

- 통관고유부호가 없는 업체의 경우 통관고유부호신청화면으로 이동
- 이미 통관고유부호가 있는 업체의 경우 변경신청화면으로 이동
- 기존 통관고유부호가 사용 정지되어 있는 업체의 경우에는 변경신청화면으로 이동

02. 신청서 작성

통관고유부호 등록

신청번호	1231200003 - 12 - [ ] 채번		
① 상 호(한글)		② 설립년도	[ ] 년도
③ 상 호(영문)			
④ 사업자등록번호	123 - 12 - 00003	⑤ 법인등록번호	[ ] - [ ]
⑥ 대표자(성명)		⑦ 주민등록번호	[ ] - [ ] 실명확인
⑧ 주소	[ ] - [ ] 우편번호		
⑨ 전화번호	[ ] - [ ] - [ ]		
⑩ HP	[ ] - [ ] - [ ]	⑪ 사업자단위과세 적용 여부	○ 적용 ○ 비적용
⑫ 본·지사구분	◉ 단일업체 ○ 본사 ○ 지사		
⑬ 본사 통관고유부호		⑭ 본사 사업자번호	[ ] - [ ] - [ ]
☐ 사업자등록증			찾아보기...
☐ 대표자 주민등록증			찾아보기...
☐ 법인등기부 등본			찾아보기...

본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제 36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록등본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는데 동의합니다. ☑

위와 같이 우리 회사의 통관고유부호 등록을 신청합니다.

2012 년 05 월 08 일

신청인 [ ] (서명 또는 인)

등록 취소

신청번호 ● '채번' 클릭시 자동생성되며, 체계는 사업자번호(10)+년도(2)+일련번호(5)

상호 ● 사업자등록증상에 명시된 상호를 기재하며, 한글 상호로 기재

한글이 아니거나 숫자나 특수기호가 포함되어 있는 상호의 경우에는 통상적으로 사용하는 한글발음의 상호를 기재

예) C & C ⇒ 씨앤씨 또는 씨앤드씨 , LG전자 ⇒ 엘지전자

2002아울렛 ⇒ 이천이아울렛 , 777 ⇒ 칠칠칠 또는 쓰리세븐

- 상호의 업체유형을 나타내는 약어는 괄호 "( )"안에 표기

예) 주식회사 갑을병정 ⇒ (주)갑을병정

설립년도

- 법인의 경우에는 본사의 설립 년도를 기재하고, 법인 외 개인 등의 경우에는 최초의 사업 개시 년도를 기재)

상호(영문)

- 업체에서 대외적으로 사용하는 영문상호를 기재

법인등록번호

- 사업자등록증상의 등록번호(10자리)를 기재
- 법인인 경우 설립등기 후 상업등기소에서 부여된 법인등록번호(법인 등기부 등본에서 확인)를 기재 (개인사업자, 국가는 제외)
- 사업자등록증상의 법인등록번호(13자리)와 비교 정확성을 확인해야 함

업체유형	사업자번호 유형	통관고유부호 유형
영리법인 본사・지사	81 85 86 87	1, 7
비영리법인 본사・지사	82	2
국가기관	83	3
외국인법인 본사・지사	84	4
일반개인업체	1~79	5, 8
부가세면세자	80, 89~99	6

대표자

- 대표자가 2인 이상인 경우에는 사업자등록증에 표기되어 있는 대표자의 성명

※ 대표자명을 모두 기재하되 성명과 성명사이에는 공백값을 1byte 넣고 첫번째 성명의 주민등록번호를 입력하여 실명확인

예) 대표자(성명)에는 '홍길동 김미나'로 입력,
주민등록번호에는 홍길동의 주민번호 13자리 입력

주민등록번호

- 주민등록번호는 다음에 따라 기재
  - 개인사업자 : 사업자등록증상의 주민등록번호
  - 법인사업자 : 대표자 주민등록증상의 주민등록번호

※ 대표자가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 출입국관리사무소에서 부여한 외국인등록번호를 입력. 다만, 외국인등록번호가 없을 경우에는 주민등록번호란 처음에 "F"(영문 대문자)를 기재한 후,

- ISO국가코드 2자리와 여권번호를 이어서 기재

예) 국가가 미국이고, 여권번호가 12345678인 경우 ⇒ FUS12345678

주소 (우편번호)
- 사업자등록증상의 사업장 소재지를 기재하며, 해당 주소지의 우편번호를 함께 기재

전화번호
- 신청업체의 사업장과 연락이 가능한 전화번호를 기재
  반드시 지역번호와 함께 기재

핸드폰 (HP)
- 대표자 또는 수출입통관담당자의 휴대전화번호를 기재

사업자단위과세적용 여부
- 통관고유부호를 신청하고자 하는 사업장이 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용 받고 있는지 여부를 기재
  ※ 사업자단위 과세적용업체의 경우 '등록' 버튼을 눌러 분기된 화면에서 국세청에 등록되어 있는 개별사업장정보를 반드시 입력해야 함

본.지사 구분
- 단일업체 : 법인등록번호, 본사 통관고유부호, 본사 사업자번호 3가지 항목 입력 불필요
- 본사 : 본사 통관고유부호, 본사 사업자번호 2가지 항목 입력 불필요
- 지사 : 본사 통관고유부호, 본사 사업자번호 2가지 항목 반드시 입력

※ 통관고유부호가 없는 지사에서 통관고유부호를 처음 신청할 때에는 본사의 통관고유부호를 우선 신청해야 함

본사 통관고유부호
- 본사의 통관고유부호를 기재. 단일 업체나 본사의 경우는 기재하지 않음

본사사업자 등록번호
- 본사의 사업자등록번호를 기재. 단일 업체나 본사의 경우는 기재하지 않음

행정정보 공동이용 동의
- 전자정보법에 따른 행정정보 공동이용에 동의할 경우 사업자등록증, 대표자 주민등록증, 법인등기부등록 제출 생략됨

통관고유부호신청서 작성이 완료되면 오른쪽 하단의 '등록'을 클릭합니다.

- 사업자단위과세적용여부 '비적용'의 경우에는 사업장의 관할 본부세관으로 신청이 완료됩니다.
- 사업자단위과세적용여부 '적용'의 경우에는 개별사업장 입력화면으로 이동되며 반드시 개별사업장정보를 입력해야 신청이 완료됩니다.

사업자단위과세업체의 개별사업장 등록 방법

- 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용 받고 업체의 경우에는 본사 사업자로만 통관고유부호신청이 가능하며 국세청에서 관리되는 개별사업장정보를 반드시 입력해야 함
- '신고입력' 버튼을 누르면 개별사업장 입력란이 생성되어 입력 가능
- '삭제'를 누르면 입력한 개별사업장 정보 삭제 가능함
- 일련번호는 국세청에서 관리되는 개별사업장별 일련번호를 기재하고, 관련 개별사업장명과 사업장소재지를 입력하고 '등록'을 누름(본사 일련번호는 '0000'임)

※ 통관고유부호 등의 관리업무는 각 본부세관 세관운영과(인천공항세관은 납세심사과)에서 처리합니다. 다만, 휴일 및 평일 18시 이후 등 세관업무가 종료된 때에는 인천공항세관에서 일괄 처리합니다.

03. 통관고유부호 신청 결과 확인

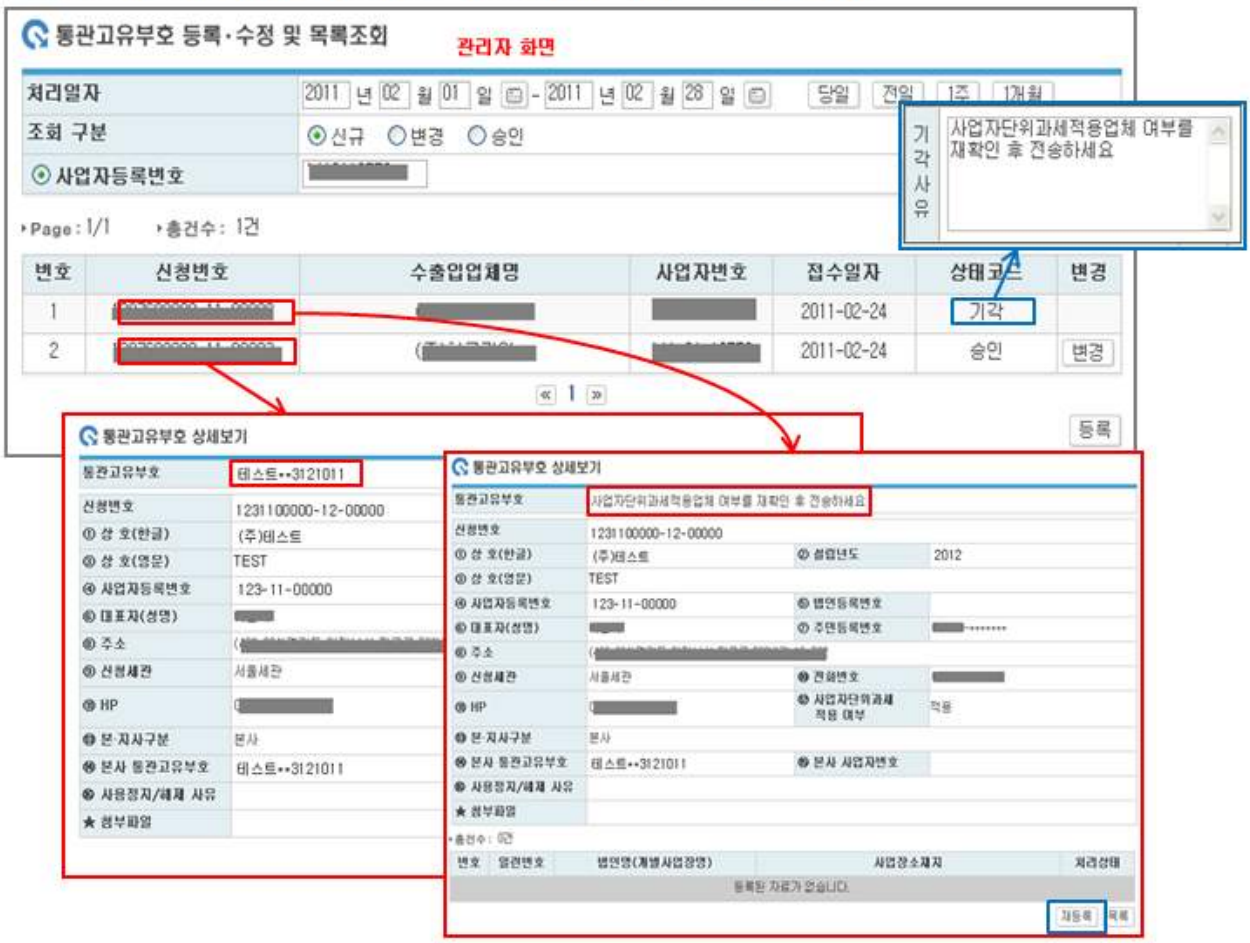
1) 통관고유부호 등록 화면으로 접속합니다.

2) 처리일자, 조회구분, 사업자번호를 입력 후 조회버튼을 클릭합니다.

- 처리일자 : 통관고유부호를 신청한 일자
- 조회구분 : '신규' 로 선택

3) 조회 버튼을 눌러 인증서 선택창이 나오면 사업자 공인인증서를 확인합니다.

4) 인증서 확인이 되면 다음과 같이 신청했던 내역이 조회됩니다.



- 승인 : 신청내역에 대해 세관담당자가 승인 처리하여 통관고유부호가 부여됨
  신청번호 또는 사업자번호를 클릭하면 부여된 통관고유부호 확인 가능
- 기각 : 기각 처리된 경우 상태코드의 '기각' 에 마우스를 가져가면 기각사유가 보여짐
  또는 신청번호를 클릭하여 분기된 화면에서 기각사유 확인 가능
  '재등록' 버튼을 누르면 수정 신청 가능

4 전자상거래 수출업체 신고번호 받기

1. (업체) 전자상거래 수출업체 신고서를 작성하여 관할 세관에 신청한다.

- "전자상거래 수출업체 신고서*"를 작성하여 신고인 소재지 관할세관에 직접방문, 우편, Fax 등으로 신청

* 「수출통관 사무처리에 관한 고시」 별지 제13호 서식

전자상거래 수출업체 (갱신)신고서

① 상호 또는 명칭		사업자등록번호	
통신판매번호		법인등기번호	
② 소 재 지	(전화번호 :)		
③ 대 표 자 성 명		생년월일	
④ 주 소	(전화번호 :)		
⑤ 전자우편주소			
⑥ 인터넷도메인주소			
⑦ 주요취급품목			
⑧ 신 고 번 호	※ 갱신신고의 경우에만 기재(세관 3자리 + 연도 2자리 + 일련번호 5자리)		

「관세법」 제254조와 같은 법 시행령 제258조 및 「수출통관 사무처리에 관한 고시」에 따라 전자상거래 수출업체로 (갱신)신고합니다.

신고일 : 년 월 일

신고인 : (서명 또는 인)

세 관 장 귀 하

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 및 제38조, 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 '담당 공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다.

신고인 (서명 또는 인)

2. (세관) 신고부호를 부여하고 전자상거래 수출업체 신고증을 교부한다.

- 세관담당자는 사업자등록 여부, 법인등기 여부(법인에 한함) 및 통신판매업 신고 여부를 확인한 이후, 전자통관시스템에 전자상거래 수출업체 신고번호를 부여하고 '전자상거래 수출업체 신고증'을 교부

전자상거래 수출업체 신고증

① 상호 또는 명칭 : 사업자등록번호 :

② 소 재 지 :

③ 대 표 자 성 명 : 생년월일 :

④ 주 소 :

⑤ 인터넷도메인주소 :

⑥ 신고번호 :

위 업체는 「관세법」 제254조와 같은 법 시행령 제258조 및 「수출통관 사무처리에 관한 고시」에 따라 전자상거래 수출업체로 신고되었음을 증명합니다.

* 교부사유 :

* 최초 신고증 교부일 :

년 월 일

세 관 장 직인

Ⅳ. 전자상거래 수출신고

1 전자상거래 간이수출신고

2 간이수출신고 일괄등록

1 전자상거래 간이수출신고

1. 업무처리 > 신고서작성 > 수출신고서에 순차적으로 접속한다.

2. 수출신고서 공통사항1을 작성한다.

1. 화면설명 : 수출신고서(공통사항1) 작성 및 제출을 위한 화면이다.

2. 주요 항목 설명

신고항목	항목 설명
수출제출번호	신고자가 수출신고 내역을 세관에 제출할 때 부여하는 번호 * 구성 : 신고자부호(5)+년도(2)+일련번호(7)
전송구분	문서의 원본/재전송의 여부를 나타낸다.
신고자 상호/성명	신고자 상호와 대표자 명을 기재한다.
수출대행상호	수출자의 상호를 기재한다.
통관고유번호	부여받은 통관고유부호를 기재한다.

신고항목	항목 설명
수출자 구분	수출자와 위탁자, 제조자의 관계를 입력한다. 입력 값에 따라 위탁자와 제조자의 정보가 자동으로 입력된다. ▸ 수출대행자가 제조자와 동일한 경우 : A ▸ 수출화주가 완제품공급(원상태 공급을 포함한다)을 받아 수출한 경우 : C ▸ 수출화주와 제조자가 본·지사 관계인 경우 : D
수출화주 상호/ 소재지/ 대표자명	수출화주의 상호/소재지/대표자명을 기재한다.
구분	사업자등록번호를 기재한다.
주소	사업자 주소지를 기재한다.
통관고유부호	부여받은 통관고유부호를 기재한다.
제조자	물품을 직접제조한 제조사의 상호 및 통관고유부호를 입력한다. * 국내 제조자를 알 수 없는 경우, 통관부호란에 "제조미상9999000"으로 입력한다.
산업단지부호	기재생략 가능
구매자	물품을 구매한 해외 구매자의 상호 내지 이름을 기재한다.
구매자부호	기재생략 가능

< 기본신고사항 >

신고항목	항목 설명
세관/과	수출신고하는 세관의 세관코드와 과 부호를 입력한다. * 세관 : 현재 수출물품이 소재해 있는 지역을 관할하는 세관 * 수출과 : 아래표를 참조하여 "과 코드"를 선택

과	과 코드	해당세관	비고
수출과	15	서울(010), 인천(020), 부산(030), 인천공항(040)	
통관지원2과	09	부산(030)	신항만에 소재
내륙기지통관과	20	양산세관(033)	복합물류단지, 양산ICD에 소재한 경우에 한함
우편통관과	07	인천공항국제우편세관(013)	인천공항내 국제우편물류센터
통관지원과	10	그 외의 세관	

<table>
<tr><th>신고항목</th><th>항목 설명</th></tr>
<tr><td>신고구분</td><td>수출 신고구분 코드를 입력한다.
* 전자상거래 간이수출의 경우 'E'를 기재한다.</td></tr>
<tr><td>거래구분</td><td>수출 거래구분 코드를 입력한다.
* 전자상거래 간이수출의 경우 '15'를 기재한다.</td></tr>
<tr><td>수출종류</td><td>수출 신고하고자 하는 건의 수출종류코드를 입력한다.
* 우편세관 접수 건인 경우 'P'로 기재하고 일반수출인 경우에는 'A'를 기재한다.</td></tr>
<tr><td>결제방법</td><td>아래의 표를 참조하여 결제방법기호를 선택하여 입력한다.</td></tr>
<tr><td colspan="2"><table>
<tr><th>기호</th><th>구 분</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>CD</td><td>사후 또는 동시송금 방식</td><td>일반적인 전자상거래방식(카드결제)</td></tr>
<tr><td>TT</td><td>단순송금방식</td><td>현금송금</td></tr>
<tr><td>GN</td><td>무환</td><td>무상거래인 경우</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>인도조건</td><td>물품 인도조건코드를 입력한다.

EXW (Ex Work, 작업장 인도조건)
FAS (Free Alongside Ship, 선측 인도조건)
FCA (Free Carrier, 운송인 인도조건)
FOB (Free On Board, 본선 인도조건)
CFR (Cost and Freight, 운임포함 인도조건)
CIF (Cost, Insurance and Freight 운임, 보험료포함 인도조건)
CIN (Cost and Insurance, 보험료포함 인도조건)
CIP (Carriage and Insurance Paid to, 운송비, 보험료지불 인도조건)
CPT (Carriage Paid to, 운송비지불 인도조건)
DAF (Delivery At Frontier, 국경인도조건)
DAP (Delivered at Place, 도착지 지정장소 인도조건)
DAT (Delivered at Terminal, 도착지 터미널 인도조건)
DDP (Delivered Duty paid, 관세지급 인도조건)
DDU (Delivered Duty Unpaid, 관세미지급 인도조건)
DEQ (Delivery Ex Quay, 부두인도조건)
DES (Delivery Ex Ship, 착선인도조건)</td></tr>
<tr><td>목적국</td><td>수출대상국가 코드를 입력한다.</td></tr>
<tr><td>적재항</td><td>적재항 코드를 입력한다.
* 국제우편(EMS)으로 배송하는 경우 '013', 인천공항세관 특송화물을 통하여 배송하는 경우 '040'을 직접 입력하거나 'ICN'을 선택한다</td></tr>
<tr><td>운송수단</td><td>기재생략 가능</td></tr>
<tr><td>운송용기</td><td>기재생략 가능</td></tr>
</table>

신고항목	항목 설명
검사방법	수출물품이 검사로 선별되는 경우 검사방법을 선택한다. * A : 신고시 검사(수출신고가 수리되기 전에 검사 실시) * B : 적재지 검사(수출신고 후 적재지에서 적재되기 전에 검사 실시) * 수출신고 수리시점에 시스템상 적재지검사 대상으로 선별되었음을 통보받은 경우 해당 수출물품을 발송하기 위해 적재지에 장치하는 시점에 적재지 관할 세관에 적재지검사대상 물품 반입되었음을 통보하여 수출검사를 받은 후 적재하여야 함 (검사받지 않고 적재되어 해외로 발송된 경우 과태료 부과대상임)
검사희망일	기재생략 가능
물품소재지	물품이 소재해 있는 장소의 우편번호 앞 세 자리를 입력한다.
반입지역	기재생략 가능
장치장부호	보세구역 반입 후 수출신고, 계약상이수출, 반송 등 수출물품이 보세구역에 있을 때에는 해당 보세구역부호를 반드시 기재한다.(최대8자리)
반입번호	적재예정 보세구역에 장치한 후 수출신고 하는 경우 반입번호를 기재해야 하며 반입번호가 없는 경우 수출B/L번호를 기재할 수 있다. * 적재예정 보세구역에 장치하지 않고 수출신고 하는 경우 기재하지 않을 수 있다.
LC번호	기재생략 가능
물품상태	기재생략 가능
환급신청인	환급신청가능자를 입력한다.(수출대행자/수출화주 : 1, 제조자 : 2)
간이환급신청	수출신고에 의한 자동 간이정액환급 신청 여부를 기재 - 자동 간이정액환급신청 : AD, 미신청 : NO
※ 자동 간이정액환급 신청 요건 ① 환급신청인이 수출물품의 제조자 이어야 하며 ② 거래구분은 일반형태 수출인 "11" 이어야 하고 ③ 수출물품의 제조자 통관고유부호는 관세환급시스템에 등록된 자동환급대상 업체의 통관고유부호와 일치	
임시개청신청	기재생략 가능 * 세관의 근무시간 외에 수출신고하는 경우 임시개청을 신청한다. ☞ 세관 근무시간 : 월요일 09:00 ~ 금요일 18:00 (인천공항은 24시간 근무로 임시개청을 하지 않아도 된다)
반송사유	기재생략 가능

3. 특이사항

- 채번 : 일련번호를 자동으로 부여해준다. 단 채번하지 않은 상태에서 전송, 혹은 임시저장을 누를 경우, 버튼은 자동으로 사라지며 자동으로 번호가 부여된다.
- 불러오기 : 기 신고된 수출신고서를 불러와 다른 제출번호로 재전송할 수 있다.
- 로컬임시저장 : 작성 중인 임시개청신청의 서식을 XML로 변환하여, C: 드라이브에 저장한다. 추후 임시문서함에서 저장된 화면을 불러올 수 있다.
- 전송 : 작성 중인 임시개청신청의 서식을 XML로 변환하여, 서버에 전송한다. 전송된 파일은 수/발신문서함에서 확인할 수 있다.
- 탭키 : 수출신고서는 공통1, 공통2, 란사항 등의 화면으로 이동하기 위한 탭 버튼을 제공한다.

3. 수출신고서 공통사항2를 작성한다.

1. 화면설명 : 수출신고서(공통사항2) 작성 및 제출을 위한 화면이다.

2. 주요 항목 설명

신고항목	항목 설명
적용환율	수출신고 시점의 환율을 말하며 관세청 고시환율이 자동 입력된다.
총중량	수출신고되는 모든 물품의 중량 합계 기재 (소수점 이하 둘째자리에서 반올림하여 기재)
총포장갯수	수출신고되는 모든 물품의 포장개수의 합계 기재
결제금액	총 결제금액을 통화단위와 함께 입력한다.
총신고가격	수출신고되는 모든 물품의 각 란별 신고금액의 합계로 란 사항 입력시 자동 계산된다. ▪ 원화 : 수출신고가격의 합계를 원단위까지 기재(원단위 이하는 절사) ▪ 미화 : 총신고가격을 미화($)로 환산하여 기재($ 이하는 반올림)
운임	결제금액에 운임이 포함된 경우 운임을 원화로 기재한다.

신고항목	항목 설명
보험료	결제금액에 보험료가 포함된 경우 보험료를 원화로 기재한다.
컨테이너 적입여부	컨테이너의 유무를 기재하며, 적입여부:Y로 기재한 경우 컨테이너번호는 필수 기재하여야 한다.
화물번호 전송구분	기재생략 가능
컨테이너번호	기재생략 가능
총컨테이너수	팝업화면에서 해당 값을 자동입력받는다.
화물관리번호	팝업화면으로 별도로 설명한다.
총화물번호수	팝업화면에서 해당 값을 자동입력받는다.
차대관리번호	팝업화면으로 별도로 설명한다.
총차대번호수	팝업화면에서 해당 값을 자동입력받는다.
무역업체참조번호	무역업체가 내부관리를 위해 부여한 참조번호를 입력한다.
보세운송신고인	기재생략 가능
보세운송신고기간	기재생략 가능
선박회사(항공사)	기재생략 가능
선박명(편명)	기재생략 가능
출항예정일자	기재생략 가능
적재예정보세구역	기재생략 가능
신고인입력란	기재생략 가능

3. 특이사항

- 로컬임시저장 : 작성 중인 임시개청신청의 서식을 XML로 변환하여, C: 드라이브에 저장한다. 추후 임시문서함에서 저장된 화면을 불러올 수 있다.
- 전송 : 작성 중인 임시개청신청의 서식을 XML로 변환하여, 서버에 전송한다. 전송된 파일은 수/발신문서함에서 확인할 수 있다.
- 탭키 : 수출신고서는 공통1, 공통2, 란사항 등의 화면으로 이동하기 위한 탭 버튼을 제공한다.

< 참고 1 : 컨테이너번호 >

1. 화면설명

수출신고서::수출컨테이너번호내역 작성 및 제출을 위한 화면이다.

2. 주요 항목 설명

- 일련번호 : 항목의 차례를 나타낸다.
- 컨테이너번호 : 컨테이너번호를 입력한다.

3. 특이사항

- 추가 : 화면에 기입한 수출컨테이너번호내역을 추가한다.
- 수정 : 선택한 해당 수출컨테이너번호내역을 수정한다.
- 삭제 : 선택한 해당 수출컨테이너번호내역을 삭제한다.
- 초기화 : 화면의 수출컨테이너번호내역을 모두 초기화한다. 추가모드로 전환된다.
- 선택 : 해당 란을 선택하여 수정 혹은 삭제모드로 전환한다.
- 닫기 : 화면을 닫고 수출신고서::공통사항2로 돌아간다.

< 참고 2 : 수출화물관리번호 >

1. 화면설명

수출신고서::수출화물관리번호내역 작성 및 제출을 위한 화면이다.

2. 주요 항목 설명

- 일련번호 : 항목의 차례를 나타낸다.
- 화물관리번호 : 화물관리번호를 입력한다.

3. 특이사항

- 추가 : 화면에 기입한 수출화물관리번호내역을 추가한다.
- 수정 : 선택한 해당 수출화물관리번호내역을 수정한다.
- 삭제 : 선택한 해당 수출화물관리번호내역을 삭제한다.
- 초기화 : 화면의 수출화물관리번호내역을 모두 초기화한다. 추가모드로 전환된다.
- 선택 : 해당 란을 선택하여 수정 혹은 삭제모드로 전환한다.
- 닫기 : 화면을 닫고 수출신고서::공통사항2로 돌아간다.

< 참고 3 : 수출차대관리번호 >

1. 화면설명

수출신고서::수출차대관리번호내역 작성 및 제출을 위한 화면이다.

2. 주요 항목 설명

- 일련번호 : 항목의 차례를 나타낸다.
- 차대관리번호 : 차대관리번호를 입력한다.

3. 특이사항

- 추가 : 화면에 기입한 수출차대관리번호내역을 추가한다.
- 수정 : 선택한 해당 수출차대관리번호내역을 수정한다.
- 삭제 : 선택한 해당 수출차대관리번호내역을 삭제한다.
- 초기화 : 화면의 수출차대관리번호내역을 모두 초기화한다. 추가모드로 전환된다.
- 선택 : 해당 란을 선택하여 수정 혹은 삭제모드로 전환한다.
- 닫기 : 화면을 닫고 수출신고서::공통사항2로 돌아간다.

※ 중고차량의 경우 란 사항의 수량만큼 차대번호를 입력해야 한다.

4. 수출신고서 란사항을 작성한 후 수출신고서를 전송한다.

1. 화면설명

수출신고서(란사항) 작성 및 제출을 위한 화면이다.

2. 주요 항목 설명

신고항목	항목 설명
세번부호	수출대상물품 특성에 맞게 부여된 10자리의 코드(HS)를 입력한다. * 세계HS정보시스템(www.customs.go.kr/kcshome/wtm_index.po) 또는 HS 내비게이션 시스템(www.trass.or.kr)을 이용하면 보다 쉬운 검색이 가능 예) 인조가죽핸드백(페이던트 레더 핸드백)의 경우 "4202.21-3000"
품명	수출물품의 품명을 입력한다.
거래품명	수출 계약서상의 거래 품명을 입력한다.
상표명	수출대상물품의 상표명을 입력한다. * 상표명이 없는 경우 'NO'로 기재
순중량	수출대상물품의 순중량을 입력한다.
신고금액	수출대상물품의 신고금액을 입력한다.
포장개수	수출대상물품의 포장개수를 입력한다.
수량	수출대상물품의 수량을 입력한다.
수출요건확인	기재생략 가능
총요건확인수	기재생략 가능

신고항목	항목 설명
모델및규격	팝업화면으로 별도로 설명한다. <참고1>참조
총규격수	팝업화면에서 해당 값을 자동입력 받는다.
Attach여부	서류첨부 여부를 입력한다. * 수출신고란에 기재하는 모델규격수(행의 수)가 50개 넘는 경우에는 서류첨부
수입신고/ 란번호	기재생략 가능
송품장부호	기재생략 가능
원산지	수출대상물품의 원산지 국가 코드를 입력한다.
원산지결정기준	수출대상물품의 원산지결정기준을 입력한다. A : 완전생산기준 B : 부가가치기준(직접생산비기준) C : 부가가치기준(타국원재료비공제기준) D : 가공공정기준 2 : 세번변경기준(HS 2단위) 4 : 세번변경기준(HS 4단위) 6 : 세번변경기준(HS 6단위) 8 : 세번변경기준(HS 6단위에서 세분)
원산지표시여부	수출대상물품의 원산지표시여부를 입력한다. N : 원산지 미표시 Y : 현품 및 포장에 원산지 표시 B : 포장에만 원산지 표시 G : 현품에만 원산지 표시

3. 특이사항

- 로컬임시저장 : 작성 중인 임시개청신청의 서식을 XML로 변환하여, C: 드라이브에 저장한다. 추후 임시문서함에서 저장된 화면을 불러올 수 있다.
- 전송 : 작성 중인 임시개청신청의 서식을 XML로 변환하여, 서버에 전송한다. 전송된 파일은 수/발신문서함에서 확인할 수 있다.
- 탭키 : 수출신고서는 공통1, 공통2, 란사항 등의 화면으로 이동하기 위한 탭 버튼을 제공한다.
- 추가 : 화면에 기입한 란사항을 추가한다.
- 수정 : 선택한 해당 란사항을 수정한다.
- 삭제 : 선택한 해당 란사항을 삭제한다.
- 초기화 : 화면의 란사항을 모두 초기화한다. 추가모드로 전환된다.
- 선택 : 해당 란을 선택하여 수정 혹은 삭제모드로 전환한다.

< 참고 1 : 모델 및 규격 >

1. 화면설명

모델 및 규격 사항 작성 및 제출을 위한 화면이다.

2. 주요 항목 설명

- 규격/란번호 : 항목의 차례(규격번호)와 해당 란 번호를 나타낸다.
- 규격 : 규격사항을 입력한다.
- 성분 : 성분사항을 입력한다.
- 단위/수량 : 해당 물품의 수량과 수량 단위를 입력한다.
- 단가 : 해당 물품의 단가를 미화로 입력한다.
  (모델규격의 금액 합은 공통사항2에서 계산버튼 누르면 결제금액으로 자동입력)
- 금액 : 해당 물품의 금액을 입력한다.

3. 특이사항

- 추가 : 화면에 기재한 모델 및 규격 내역을 추가한다.

※ 모델규격명에 'FREE OF CHARGE' (샘플이나 홍보를 위한 무료제공 등)을 기재한 경우 추가 버튼 누르면 "무환물품일 경우 금액은 0"으로 기재하여야 한다.

- 수정 : 선택한 해당 모델 및 규격 내역을 수정한다.
- 삭제 : 선택한 해당 모델 및 규격 내역을 삭제한다.
- 초기화 : 화면의 모델 및 규격 내역을 모두 초기화한 후 추가모드로 전환한다.
- 선택 : 해당 란을 선택하여 수정 혹은 삭제모드로 전환한다.
- 닫기 : 화면을 닫고 수출신고서 란사항으로 이동한다.

4. 연결화면

- [수량] : 모델규격사항의 수량단위 조회화면을 호출한다.

< 참고 3 : 수출신고 오류통보 >

수출신고 오류통보

제출번호	
통보일시	2014/07/09 04:07
수신일시	2014/07/09 16:59
문서번호	15114
문서종류	수출신고서

▸Page : 1/1 ▸총건수 : 4건

번호	오류내역
1	수출종류가 B 또는 E이면 운송신고인이 반드시 기재 되어야 함
2	수출종류가 B 또는 E이면 보세운송기간이 반드시 기재 되어야 함
3	규격번호(1) 금액(562.5)은 수량(7500)X단가(0.08)와 일치해야함.(+-1퍼센트오차허용)
4	규격번호(2) 금액(562.5)은 수량(7500)X단가(0.08)와 일치해야함.(+-1퍼센트오차허용)

« 1 »

목록

1. 화면설명

수출신고의 오류정보사항을 출력 해준다.

2. 주요항목 설명

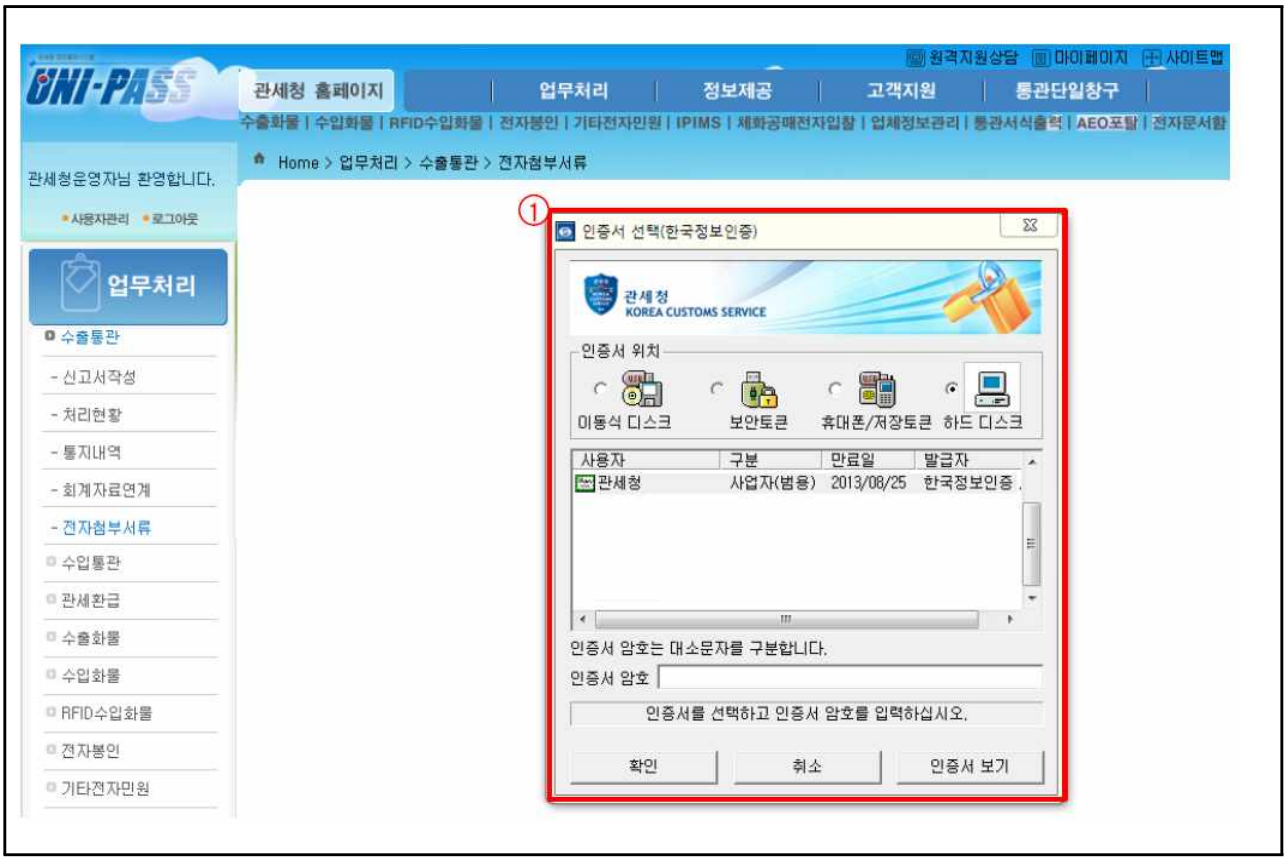
- 제출번호 : 해당 서식의 수출신고번호를 출력해준다.
- 통보일시 : 오류사항을 통보해준 일시를 출력해준다.
- 수신일시 : 오류 내역을 출력해준다.
- 문서종류 : 오류발생문서의 문서명을 출력해준다.
- 오류내역 : 신고오류내역을 출력해준다.

3. 특이사항

- 해당 수출신고서를 상세 조회할 수 있도록 "상세조회" 버튼을 제공 해준다.

5 업무처리 > 수출통관 > 처리현황에서 신고서 처리상태를 확인한다.

6. 업무처리 > 수출통관 > 전자첨부서류 화면에서 첨부서류를 업로드한다. (수출통관시스템에서 서류제출대상으로 통보받은 경우)



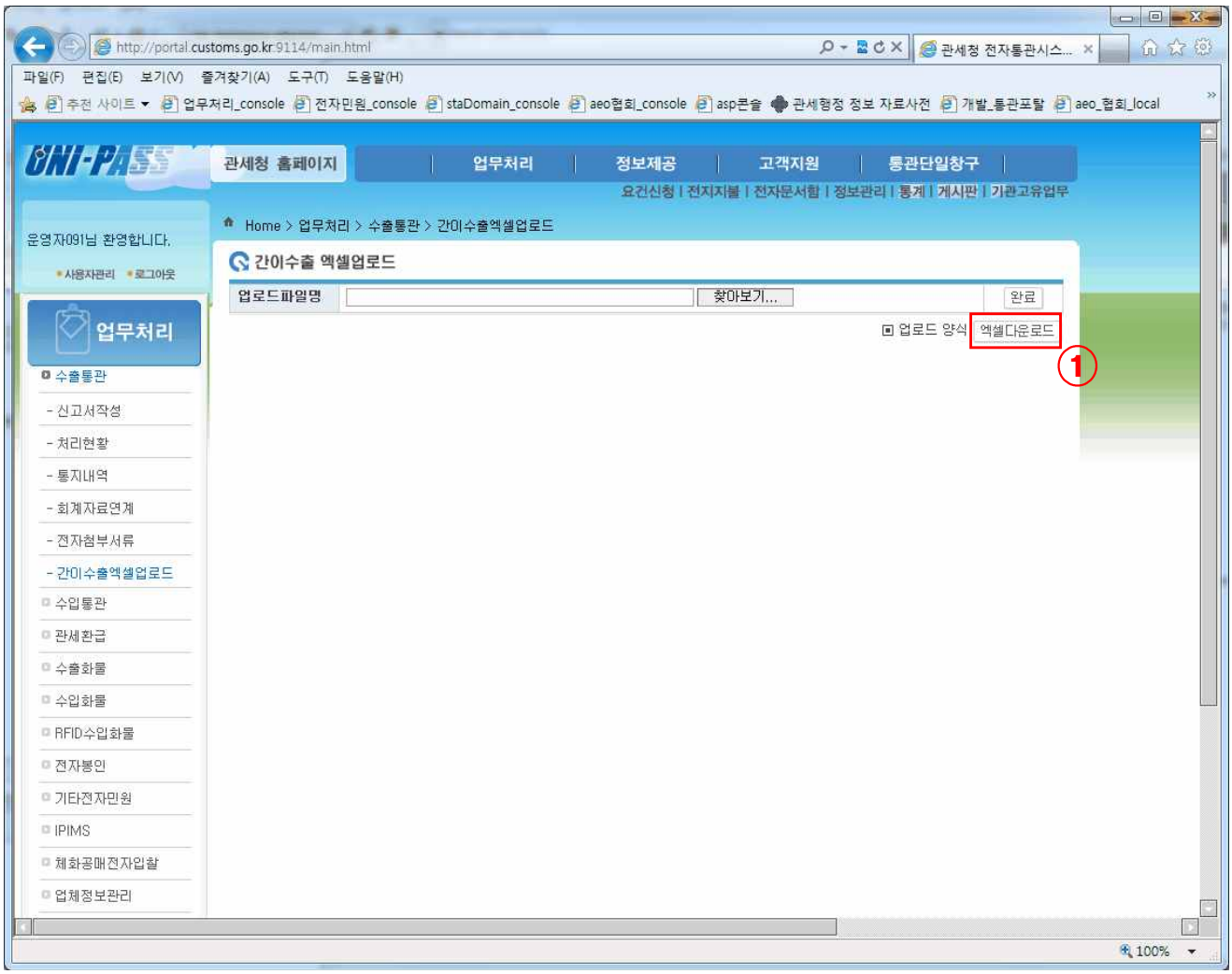
※ 상세한 내역은 통관포털 고객지원 > 자료실 > 일반자료실의
86번 '수출신고 전자첨부서류 사용자 매뉴얼' 참조

7. 업무처리 > 통관서식출력 > 수출신고필증을 출력한다.

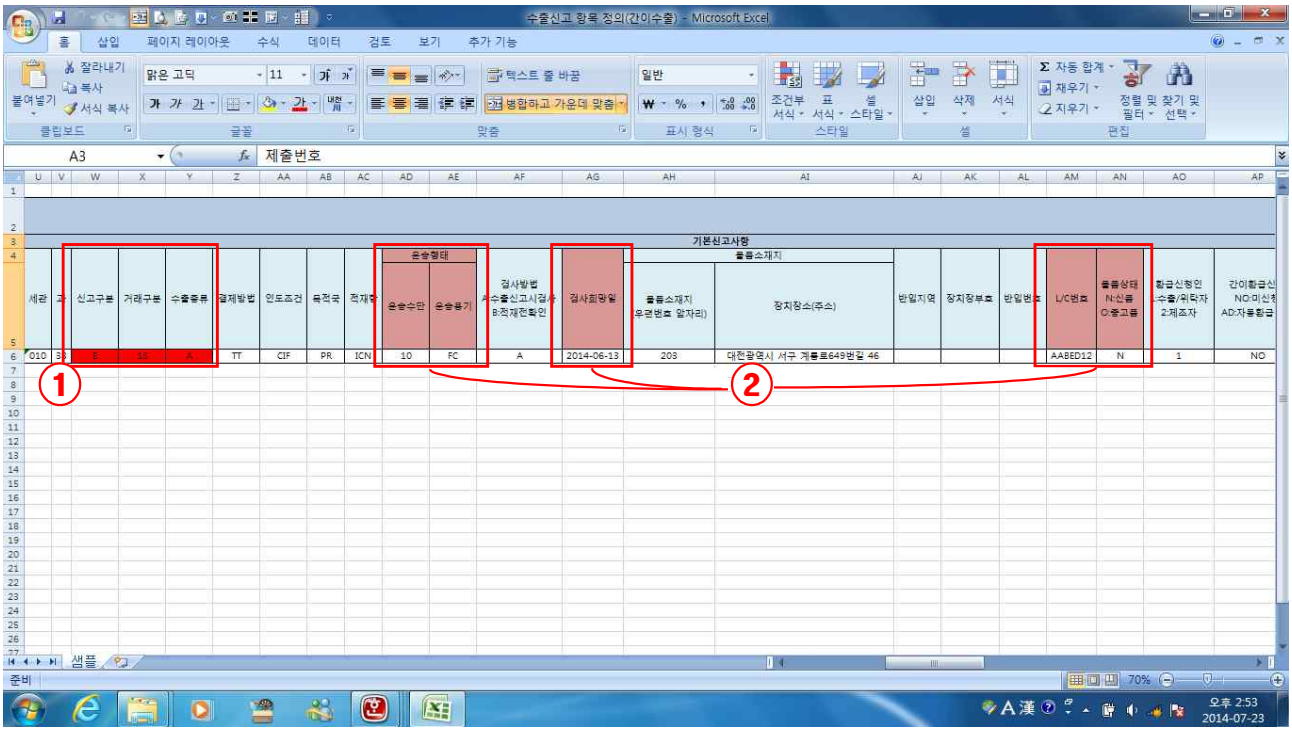
8. 정보제공 > 통관정보 > 수출이행내역에서 적재여부를 확인한다.

2 간이수출신고 일괄등록

1. 업무처리 > 수출통관 > 간이수출엑셀업로드를 순차적으로 접속하여 엑셀다운로드 버튼을 클릭하여 업로드 파일양식을 다운받는다.



2. 간이수출 엑셀업로드 양식을 작성한다.



1. ①사항 중『신고구분』은 E로,『거래구분』은 15로 입력
2.『수출종류』는 A.일반수출 or P.우편수출(우편세관 접수분) 중 선택하여 입력
3. ②의 ▭ 항목은 생략가능

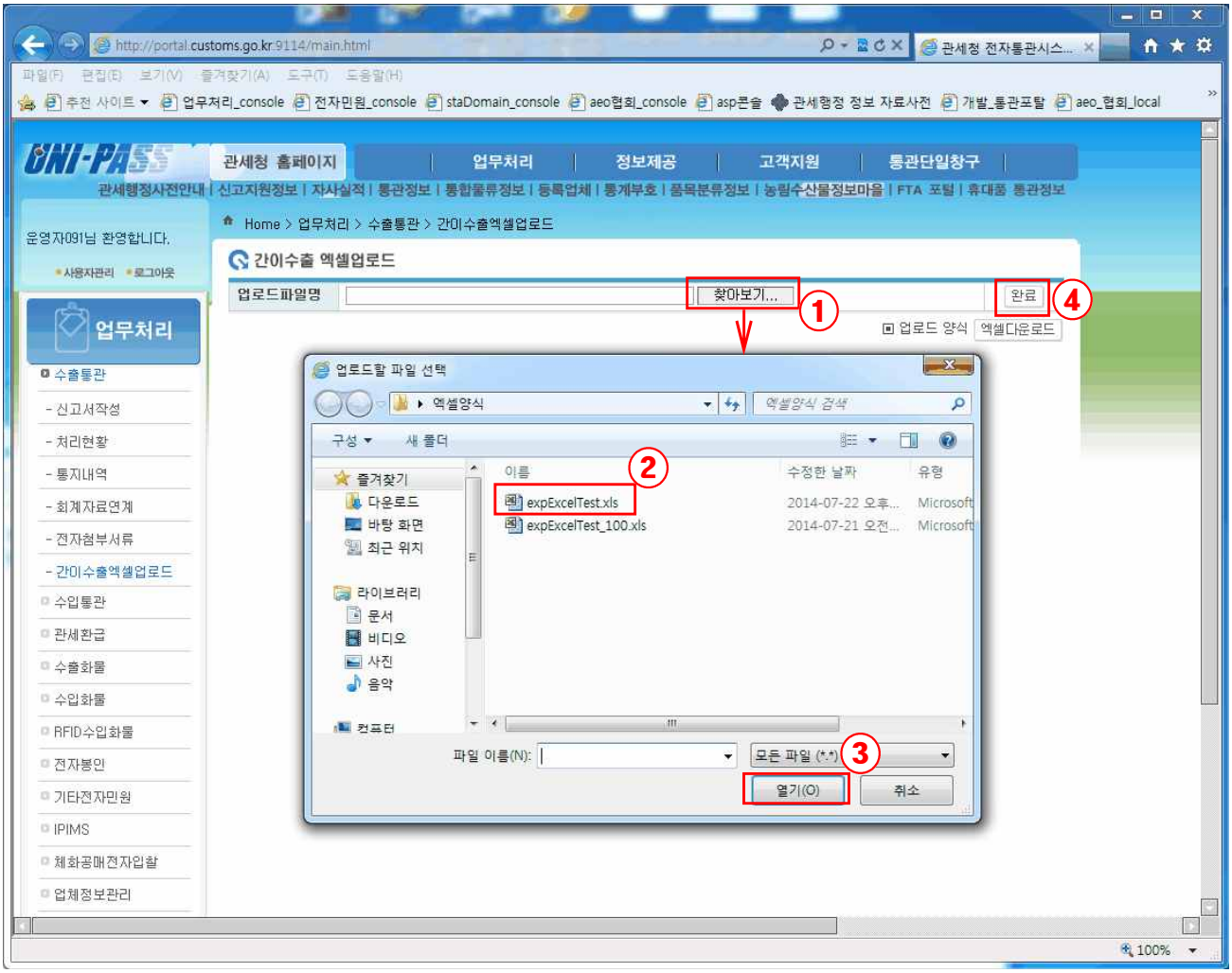
□ 일괄등록 양식은 동일한 해외구매자(1명)에게 모델 · 규격 등이 동일한 단일 품목(수량은 상관없음)을 판매하는 경우에만 일괄 등록가능합니다.

- 즉, 수출신고서가 1란으로 구성되고 모델·규격 등이 동일한 경우에만 이용이 가능합니다.

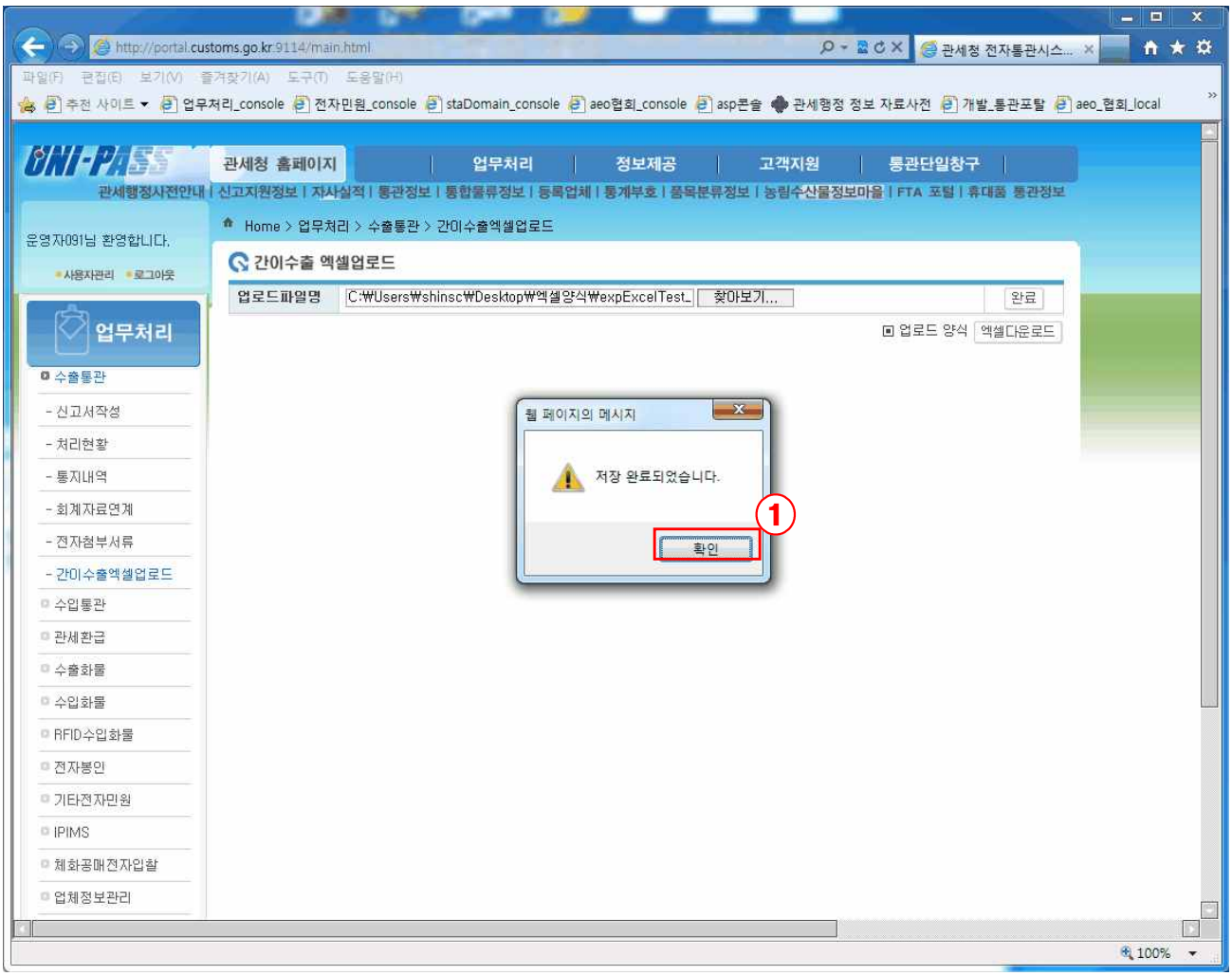
- 수출신고서가 2란으로 구성되거나, 1란으로 구성되더라도 모델·규격등이 상이한 경우에는 UNI-PASS 수출신고서 작성화면에서 직접 입력하여야 합니다.

※ 예를 들어, Mr. John에게 신발과 티셔츠를 판매한 경우에는 일괄등록이 불가하고, UNI-PASS 수출신고서 작성화면에서 직접 입력하여야 합니다.

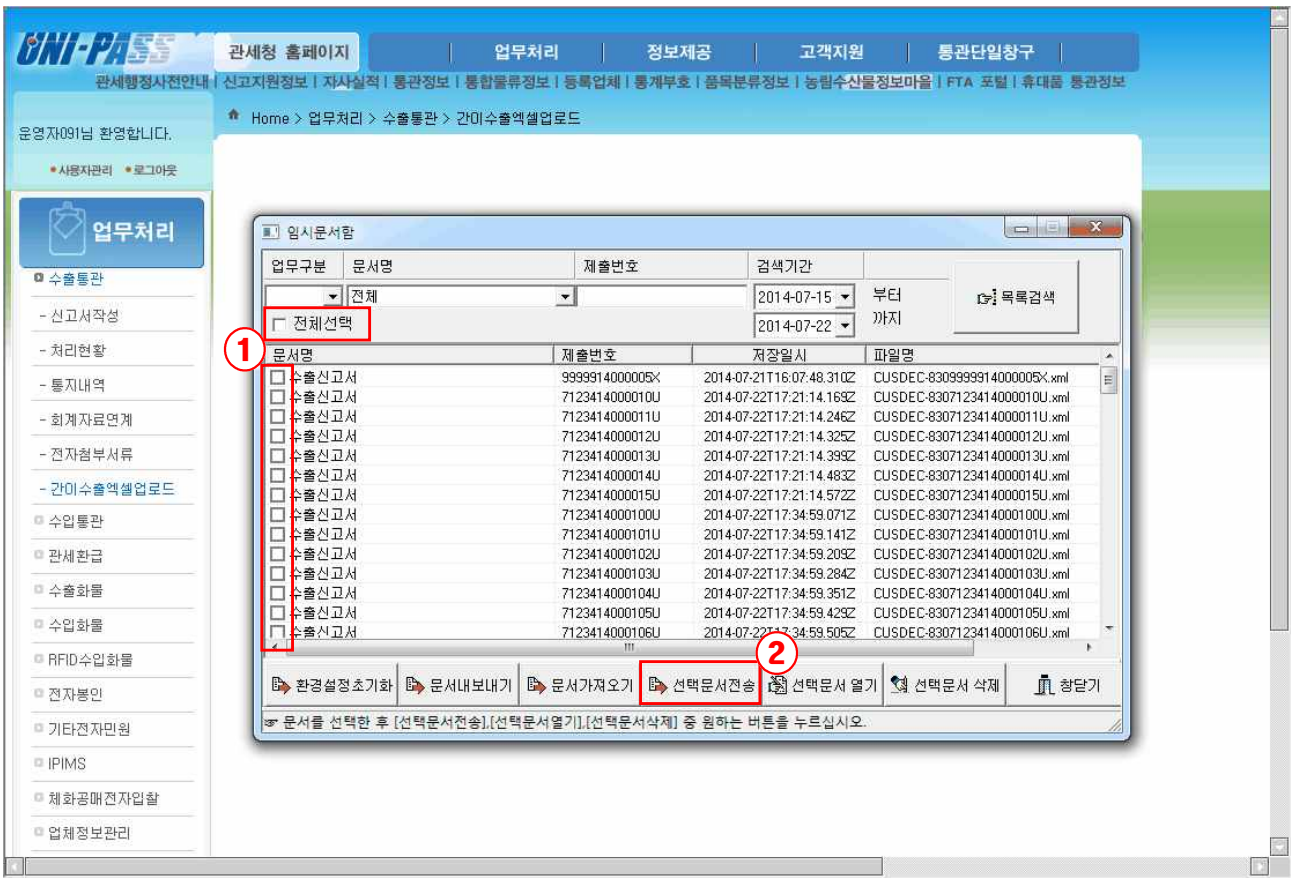
3. 작성된 EXCEL파일을 아래와 같이 업로드한다.



4. 아래와 같이 저장완료되면 '확인' 버튼을 클릭한다.



5. 임시문서함에서 수출신고 전송할 문서를 선택하여 전송한다.

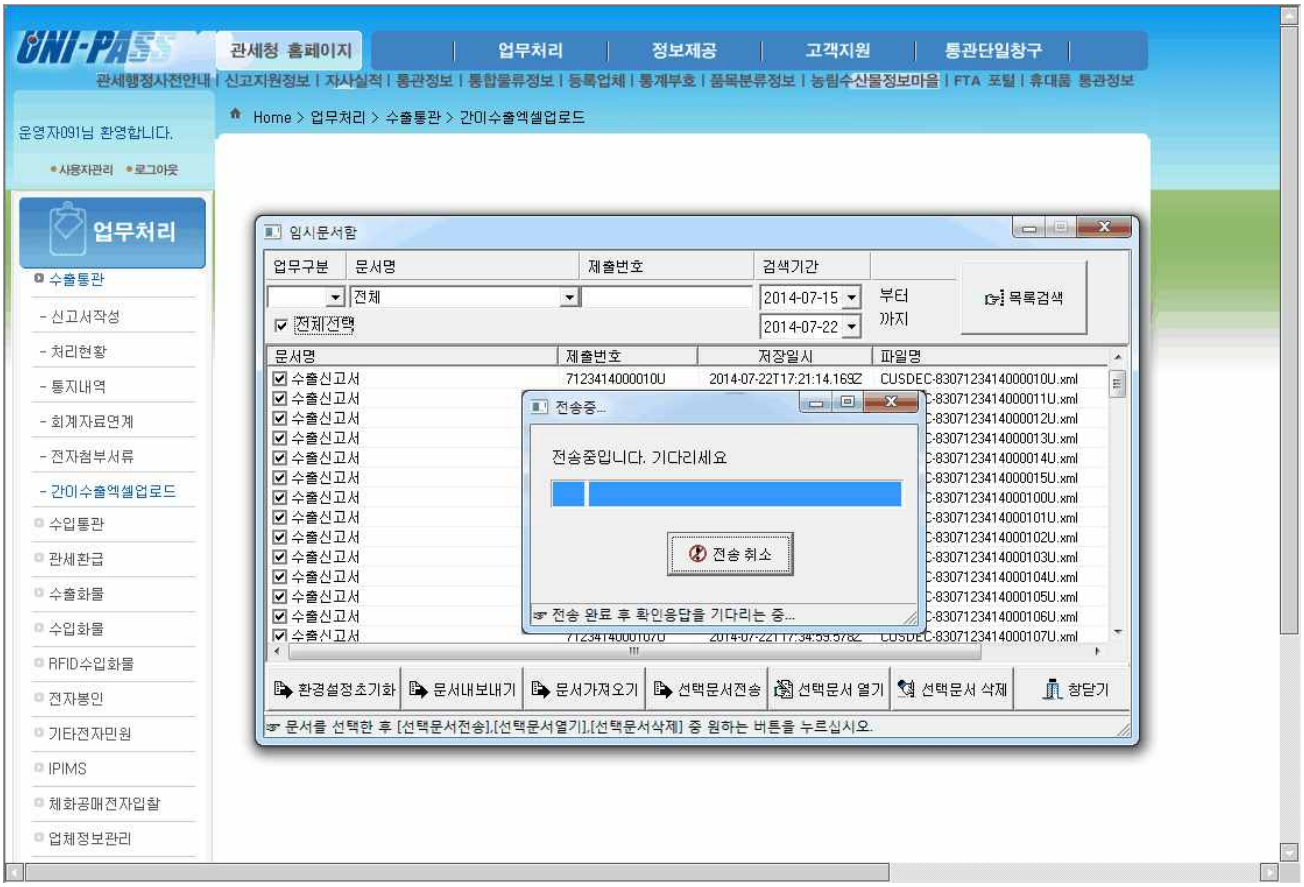


1. 수출신고 전송할 '수출신고서'를 선택

2. '수출신고서' 전체를 전송하고자 하는 경우에는『전체선택』버튼을 클릭

3.『선택문서전송』버튼을 클릭

6. 전송중 ⇒ 전송완료


UNI-PASS
관세청 홈페이지
업무처리
정보제공
고객지원
통관단일창구
Home > 업무처리 > 수출통관 > 간이수출엑셀업로드
업무처리
수출통관
- 신고서작성
- 처리현황
- 통지내역
- 회계자료연계
- 전자첨부서류
- 간이수출엑셀업로드
수입통관
관세환급
수출화물
수입화물
RFID수입화물
전자봉인
기타전자민원
IPIMS
체화공매전자입찰
업체정보관리
임시문서함
업무구분
문서명
제출번호
검색기간
목록검색
전체선택
문서명
제출번호
저장일시
파일명
전송중...
전송중입니다. 기다리세요
전송 취소
전송 완료 후 확인응답을 기다리는 중...
환경설정초기화
문서내보내기
문서가져오기
선택문서전송
선택문서 열기
선택문서 삭제
창닫기
문서를 선택한 후 [선택문서전송],[선택문서열기],[선택문서삭제] 중 원하는 버튼을 누르십시오.

Ⅴ. 참고 자료

1	전자상거래 수출 활성화 관세행정 지원대책
2	수출신고서 작성요령

1 전자상거래 수출 활성화, 관세행정 지원대책

전자상거래 수출 활성화
관세 행정 지원 대책

2014. 7월

관세청 통관기획과

- 목 차 -

Ⅰ. 추진 배경 ---------- 1

Ⅱ. 현황 및 문제점 ---------- 2

Ⅲ. 관세행정 지원대책 ---------- 3

1. 전자상거래 간이수출제도 신설

2. 수출신고 부담 완화

3. 수출실적 인정 확대 및 정보 제공

Ⅳ. 수출신고시 유의사항 ---------- 14

Ⅰ. 추진 배경

- 인터넷 및 국제운송시스템의 발달로 **전자상거래 급증** 추세
  - 기업이 수입한 상품을 구매하는 **수동적 소비자** 에서 글로벌 마켓에서 직접 수입하는 **능동적 소비자**로 전환
    * 13년 1.2조불 돌파, 16년 1.9조불에서 달하는 거래시장으로 부상(美, 이마켓터)
  - 美·中 등 거대시장의 온라인쇼핑이 급증하고, 中은 통관편의 제공 등 전자상거래 수출 장려정책 시행
    * 통관절차 간소화, 결제처리업무 개선 및 세제혜택 등 지원책 발표(中, 13.8.29)

전자상거래 무역이 국민소득 증대 및 내수진작으로 선순환 될 수 있도록 관세행정상 체계적인 지원대책 필요

1

Ⅱ. 현황 및 문제점

1. 제도 미비

- 다양한 품목을 소량 빈번하게 수출하는 전자상거래 특성상 현행 수출신고제도 이용을 **자발적으로 포기**하는 사례 빈번
  - 전자통관시스템을 통한 직접신고는 어렵고 번거로운 반면, 신고대행 수수료는 비싸다고 판단하여 포기

1) 57개 항목 작성필요(약 5분) → 빈번한 수출신고 어려움(하루 100건, 8시간 소요)
2) 수출신고 포기 → 부가세 영세율, 관세환급, 구매확인서 발급 등 혜택 불가

2. 수출 실적

- 특송업체의 목록통관을 통해 수출하는 전자상거래물품 수출실적 인정 불가

2

Ⅲ. 관세행정 지원대책

1. 전자상거래 간이수출제도 신설

〈 현행 수출입 제도 비교 〉

구 분		수입신고	수출신고	전자상거래 수출업체 애로사항
일반	대상	제한없음	제한없음	多빈도 수출신고에 따른 부담
	신고항목	69개	57개	
간이	대상	특송물품 중 물품가격 $100초과 $2,000 이하	-	***신설 필요***
	신고항목	57개	-	
목록통관	대상	특송물품 중 물품가격 $100 이하	비환급대상 물품 중 FOB 200만원 이하 등	금융기관 등에서 수출실적으로 不인정 ⇒ 무역금융 제한
	신고항목	23개	12개	

3

Ⅲ. 관세행정 지원대책

■ 수출신고 항목을 대폭 축소(57개→37개)한 전자상거래 간이수출신고제도 신설(7.30일)

▸ 소액 · 다수의 수출신고서를 신속히 작성할 수 있도록 관세청 통관포탈에 간이수출신고 **일괄등록기능** 도입

* (현행) 웹 화면에서 수출신고 직접 입력 →
(개선) 엑셀파일자료를 수출신고서 형태로 일괄변환 등록

▸ 고정 거래처가 아닌 다수의 구매자가 존재하는 전자상거래 특성상 수출신고시 매번 등록하여야 하는 **구매자부호 생략**

4

□ [참고1] 전자상거래 간이수출신고 생략 항목

[별지 제1호 서식]

수 출 신 고 서

(3)제조자 기재항목 중 산업단지부호,
(4)구매자 기재항목 중구매자부호,
(9)C/S구분, (15)선박회사(항공사),
(16)선박명(항공편명),(17)출항예정일자,
(18)적재예정보세구역,(19)운송형태,
(20)검사희망일,(22)L/C번호,(23)물품상태,
(24)사전임시개청통보여부
(25)반송사유,(39)송품장번호,(40)수입신고번호,
(43)수출요건확인(발급서류명)
(50)수입화물관리번호
(51)컨테이너번호
(53)운송(신고)인,(54)기간

⇒ **20개 수출신고 항목 생략 가능**

5

□ [참고2] 전자상거래 간이수출신고 요건

1) **업체 기준** : 세관(수출과 또는 통관지원과)에 전자상거래 수출업체로 신고한 업체

- 사업자등록번호 및 통신판매업신고번호를 세관에 신고한 업체로 별도 심사없이 통관코드(전자상거래 수출업체) 부여

2) **물품 기준** : 200만원 이하의 전자상거래 물품(FOB 기준)
(관세법 제226조 세관장확인대상 물품 제외)

- 간이통관 대상범위로서, 대부분의 전자상거래 물품 포함 예상

6

□ [참고3] 관세청 인터넷통관포털 이용방법

UNI-PASS 이용신청

업체 및 대표자

인터넷통관포털시스템을 이용하여 수출입신고등의 민원업무처리를 하려는 사업자는 업체 및 대표자로 사용자등록을 합니다

약관동의 01 → 사업자번호확인 02 → 신청서작성 03 → 승인요청 04 → 전산승인 05

UNI-PASS

01. 사용자 유형 선택

사용자등록의 3가지 유형 중에서 [업체 및 대표자 GO]를 누릅니다. (② 참조)

업체 및 대표자
사업자로 UNI-PASS시스템의 주요 서비스인 수입통관, 수출통관, 관세환급, 수출입신고필증 발급, 요건신청 등을 이용하고자 하는 경우 선택합니다

업체직원
UNI-PASS시스템에 사업자(관세사)로 가입한 후 직원의 ID가 필요한 경우 선택하며 대표자의 사용승인이 필요합니다

일반사용자
사업자가 아닌 개인일 경우 선택하며, 국제우편물품통관신청서 작성 등 일부 서식과 공개정보에 대한 조회서비스만 이용 가능합니다

회원가입 약관, 개인정보수집이용, 개인정보제공에 동의한 후 확인을 누릅니다. (③ 참조)

- 업체 및 대표자 : 사업자 (사업자등록번호로 가입할 경우, 개인사업자 포함)
- 업체직원 : 업체 및 대표자로 가입 후 업체직원 아이디를 별도로 생성하고 싶을 경우
- 일반사용자 : 개인 (주민등록번호로 가입할 경우)

02. 사업자등록번호 확인

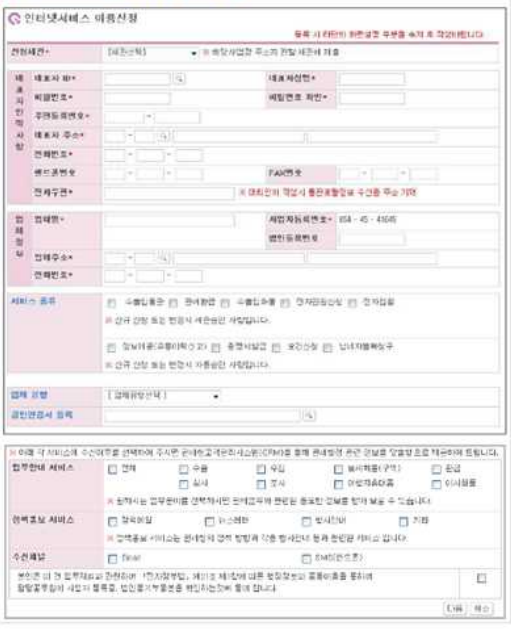
회원 가입할 사업자등록번호를 입력하여 확인합니다
사업자등록번호 확인하여 기 가입내역이 없는 경우
"입력한 사업자등록번호는 이미 등록된 번호 입니다" 메시지가 발생되며,
이미 가입되어 있는 경우, '아이디찾기/비밀번호변경'을 이용하여 기가입된 아이디와 비밀번호를 확인하시기 바랍니다.

7

□ [참고3] 관세청 인터넷통관포털 사용방법

UNI-PASS 이용신청

03. 인터넷서비스 이용신청서 작성



UNI-PASS

작성항목

신청세관
- 사업장 주소지의 관할 세관을 선택 (통관지 세관 아님)

대표자 인적사항
- ID : 영문과 숫자를 조합하여 6자리이상 16자리 이내로 입력
- 성명/주민등록번호 : 사업자등록증상의 대표자 성명과 주민등록번호
- 외국인인 경우에는 외국인등록증상의 영문성명과 외국인등록번호

※ 실명확인이 안 되는 경우,
한국신용평가정보㈜의 실명확인서비스
네임체크 www.namecheck.co.kr (1600-1522) 에서
개인 실명정보 등록 및 영의도용차단해제여부를 확인하시기 바랍니다.
명의도용차단 서비스에 가입된 경우 차단해제 등록하셔야 실명인증됩니다

- 주소 : 우편번호를 검색하여 기본주소는 자동입력하고, 상세주소는 직접 입력
- 전자우편 : 관세청 고객관리시스템(CRM)을 통해 관세행정 관련 정보를 제공받을 업체 실무자의 이메일 주소를 입력

업체정보
사업자등록증상의 업체 정보를 입력
- 주소 : 우편번호를 검색하여 기본주소는 자동입력하고, 상세주소는 직접 입력
- 법인번호 : 법인 사업자의 경우에만 입력

서비스종류
인터넷통관포털시스템에서 이용하고자 하는 업무를 선택
- 수출입통관 : 업무처리의 수출통관과 수입통관 메뉴 이용 가능
- 관세환급 : 업무처리의 관세환급 메뉴 이용 가능
- 수출입화물 : 업무처리의 수출화물과 수입화물 메뉴 이용 가능
- 전자민원신청 : 업무처리의 기타전자민원 메뉴 이용 가능
- 전자입찰 : 업무처리의 체화공매전자입찰 이용 가능
- 정보제공(유통이력신고) : 유통이력신고, 수입/수출신고필증 조회, 정보제공의 자사실적 조회 가능
- 증명서발급 : 수입/수출신고필증, 각종 허가서 출력 서비스 이용 가능
- 요건신청 : 통관단일창구의 요건/검사검역증 신청 가능

(※ 통관단일창구의 일부 서식은 일반 개인사용자로 가입해도 신청 가능)

8

Ⅲ. 관세행정 지원대책

2. 수출신고 부담 완화

■ 실거래 품명을 통해 HS 코드 내비게이션 제공 및 화주귀책이 없는 경우 신고취하 불이익 배제

▸ 수출신고서에 기재해야 하는 국제협약상 품명(HS코드)을 실제 거래품명을 통해 확인할 수 있는 **HS Navigation** 제공

* 정보 접근성 제고를 위해 "무역통계 앱(App)" 에 탑재하여 보급

▸ 해외구매자의 거래취소 등 귀책사유가 전자상거래업체에 없는 경우, 수출신고 취하에 따른 **오류점수 부과 배제**

* 오류점수에 따른 불이익 : 세관방문 서류제출, 세관검사대상으로 선별 등

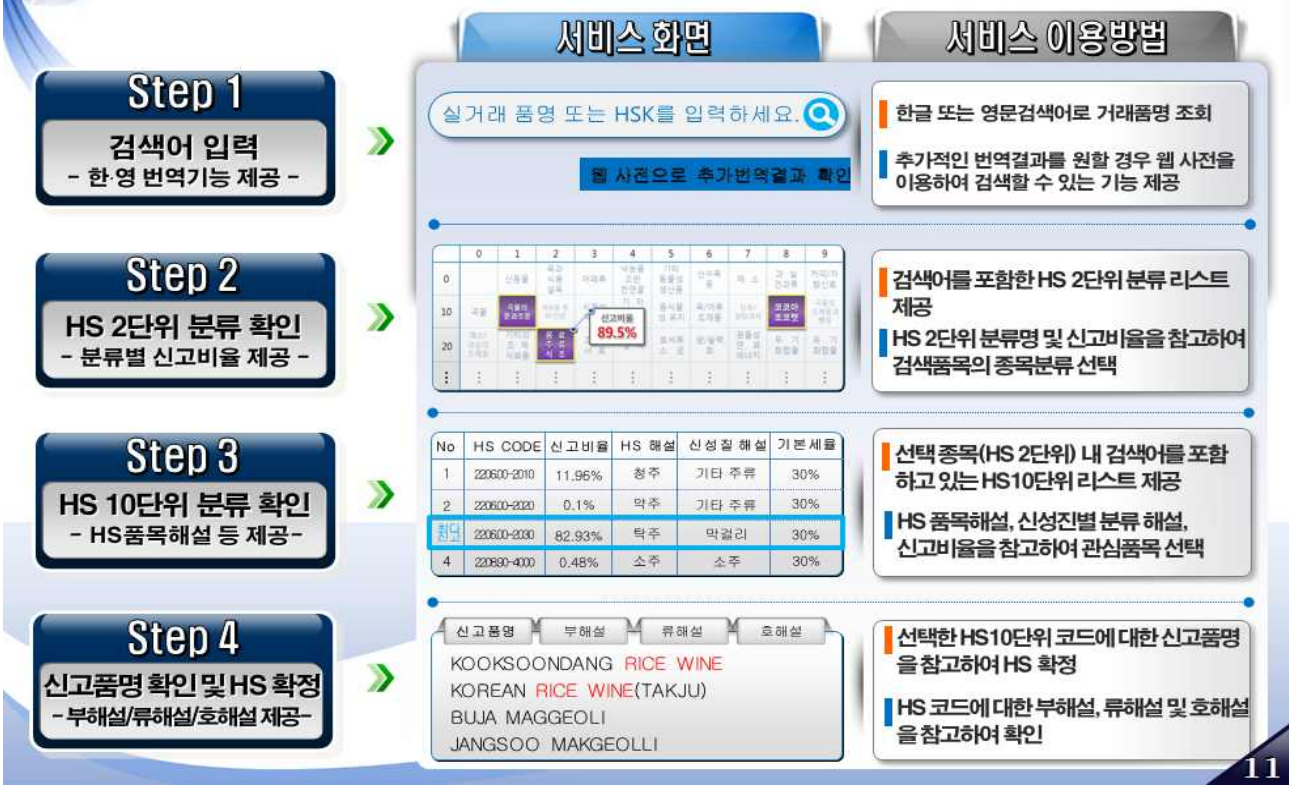
9

□ [참고] HS 내비게이션(Navigation) 서비스

▸ Trass 홈페이지 내 서비스 메뉴 화면

10

□ [참고] HS 내비게이션(Navigation) 서비스



Ⅲ. 관세행정 지원대책

3. 수출실적 인정 확대 및 정보제공

목록통관 수출물품의 수출실적 인정 확대 및 시의성 높은 정보제공으로 소규모 창업 지원

▸ 관세환급이 불필요한 경우 수출신고 항목을 대폭 축소 (57개 → 15개)하고 이를 **수출실적으로 인정**(14.9월 예정)

* 현행 특송업체 목록통관 수출신고항목(12개)에 수출자 사업자등록번호, HS코드, 거래종류(전자상거래, 기업견품, 기타)를 추가

** 수출기업이 요구할 경우 관세청에서 수출실적 증명서를 발급

▸ 수출입통관 빅데이터를 활용한 **시의성 높은 정보제공**으로 소규모 창업 및 사업 확대 등에 활용하도록 지원

* 최근 전자상거래 급증 품목, 향후 수출입 유망 품목 등 홈페이지에서 수시 제공

12

□ [참고] 통관목록 서식

개정 전

[검사대상]간이수출통관목록

대 한 민 국 세 관
KOREA CUSTOMS SERVICE

세관/과 PAGE :
특송업체명 출항일시 :
항공편명 검 사 자 :

신 고 번 호	HOUSE AWB No.	수 출 자 상 호	품 명 / 규 격 / 수 량		
반 출 사 유	목 적 국	수 취 인 상 호	포장개수 (CT)	중량 (Kg)	가격 (FOB$)

개정 후

[검사대상]간이수출통관목록

대 한 민 국 세 관
KOREA CUSTOMS SERVICE

세관/과 PAGE :
특송업체명 출항일시 :
항공편명 검 사 자 :

신 고 번 호	HOUSE AWB No.	수 출 자 상 호	품 명 / 규 격 / 수 량		
반 출 사 유	목 적 국	수 취 인 상 호	포장개수 (CT)	중량 (Kg)	가격 (FOB₩)
거래코드(A:전자상거래, B:기업전용, C:기타)		사업자등록번호	세번부호(HSK 10단위)		

13

Ⅳ. 수출신고시 유의사항

- 신고서 작성내용은 전적으로 신고인의 책임이고, **사실과 다르게 기재할 경우 관세법에 따라 처벌**을 받을 수 있으므로 신중히 확인
- 신고서와 첨부서류를 **3년간 보관**(미보관시 벌금 부과)
- 수출신고수리 후 **30일이내 항공기(선박)에 적재**
  : 미행시 **과태료 부과(건당 10만원) 및 신고취하**
- 수출신고 **서류제출 선별 시 : 세관 방문**
  수출신고 **검사대상 선별 시 : 현장 입회**

14

감사합니다
관세청
KOREA
CUSTOMS SERVICE
관세청
KOREA
CUSTOMS SERVICE

2 수출신고서 작성 요령

수 출 신 고 서

※ 처리기간 : 즉시

①신고자 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	⑤신고번호 99999-99-9999999	⑥세관.과 999-99	⑦신고일자 YYYY/MM/DD	⑧신고구분 X	⑨C/S구분 X

②수 출 대 행 자 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (통관고유부호) XXXXXXXX-9-99-9-99-9 수출자구분 X 수 출 화 주 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (통관고유부호) XXXXXXXX-9-99-9-99-9 (주소) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (대표자) XXXXXXXXXXXX (소재지) XXX (사업자등록번호) 999-99-99999	⑩거래구분 XX	⑪종류 X	⑫결제방법 XX
	⑬목적국 XXXXXXX	⑭적재항 XXXXXXXX	⑮선박회사 (항공사) XXXXXXX
	⑯선박명(항공편명) XXXXXXX	⑰출항예정일자 XXXXXX	⑱적재예정보세구역 XXXXXXX
	⑲운송형태 XX XXX	⑳검사희망일 YYYY/MM/DD	
	㉑물품소재지 XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXXXX		
③제 조 자 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (통관고유부호) XXXXXXXX-9-99-9-99-9 제조장소 XXX 산업단지부호 XXX	㉒L/C번호 XXXXXXXXXXXXXXXXXXX	㉓물품상태 X	
	㉔사전임시개청통보여부 X	㉕반송 사유 XX	
④구 매 자 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (구매자부호) XXXXXXXXXX	㉖환급신청인 X (1:수출대행자/수출화주, 2:제조자) 자동간이정액환급 XX		

품명 · 규격 (란번호/총란수: 999/999)

㉗품 명 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ㉘거래품명 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	㉙상표명 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

㉚모델 · 규격	㉛성분	㉜수량	㉝단가(XXX)	㉞금액(XXX)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 모델 · 규격의 갯수 및 길이에 따라 세로길이 가변적 XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.	XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX XX	999,999,999,999(XXX)	9,999,999,999.99	999,999,999.99

㉟세번부호	9999.99-9999	㊱순중량	999,999,999,999(XX)	㊲수량	999,999,999,999(XX)	㊳신고가격(FOB)	$999,999,999 ₩999,999,999
㊴송품장번호	XXXXXXXXXXX	㊵수입신고번호	XXXXX-XX-XXXXXXX-X(XXX)	㊶원산지 XX-X-X		㊷포장갯수(종류)	999,999(XX)

㊸수출요건확인 (발급서류명)	X-XXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXX)	X-XXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXX)	X-XXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXX)	X-XXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXX)

㊹총중량	999,999,999(XX)	㊺총포장갯수	999,999 (XX)	㊻총신고가격 (FOB)	$ 999,999,999,999 ₩ 999,999,999,999,999
㊼운임(₩)	999,999,999	㊽보험료(₩)	999,999,999,999	㊾결제금액	XXX-XXX-999,999,999,999,999
㊿수입화물관리번호	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	㉛컨테이너번호	XXXXXXXXXXX	X

※신고인기재란	㊷세관기재란
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

㊸운송(신고)인 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ㊹기간 YYYY/MM//DD 부터 YYYY/MM//DD 까지	㊺적재의무기한	YYYY/MM//DD	㊻담당자	XXXXXX(XXXXXX)	㊼신고수리일자	YYYY/MM/DD

Page : 999/999

[별표] 수출신고서 작성요령

(1) 일반사항

가. 보세공장 또는 자유무역지역으로부터 외국으로 반출(반송・수출)신고시는 수출신고서를 사용한다.(「남북교역물품 통관관리에 관한 고시」 및 「반송절차에 관한 고시」에 따라 반출(반송)하는 물품의 신고시에도 동일하다)

나. 수출신고서는 상업송품장(Commercial Invoice) 또는 포장명세서(packing list) 등을 근거로 작성하되 신고시점에 제시된 현품과 동일해야 한다.

다. 품목번호 또는 품목별로 별도의『란』으로 구분하여 기재하고, 동일『란』안에는 모델・규격별로 "모델・규격, 성분, 상표명, 수량, 단가, 금액"을 최대 50행까지 상세히 기재하여야 한다. 모델・규격이 최대 50행을 초과하는 경우에는 수출신고서의 '송품장번호'란에 반드시 해당 송품장번호를 기재 하여야 한다.

라. 다수의 품목으로 신고서 1매를 초과할 경우에는 "을지" 를 사용할 수 있으며 이때 신고서의 우측 상단에 "을지"라 표시한다.

마. 자동차, 전자제품, 기계류, 섬유류 등 주요품목에 부수하여 수출되는 품목으로서 금액이 적고 종류가 다양하며 관세환급 또는 무역통계 작성에 지장이 없는 것으로서 품목별로 각각 별도의『란』을 구분하여 기재하는 것이 비능률적이라고 판단되는 경우에는 여러 가지 부수되는 품목 중에서 무역통계상 별 의미가 없는 품목은 일괄하여 한『란』에 기재할 수 있다. 이 경우에는 수출신고서의 '송품장번호'란에 반드시 해당 송품장번호를 기재하여야 한다.

바. 원・부자재와 자동차・전자제품 등의 주요 부품(A/S 목적 등) 및 해외 현지조립 방식(Knock Down방식) 수출 물품으로 종류가 다양하며 관세환급 또는 무역통계 작성에 지장이 없는 경우 일괄하여 한『란』에 기재할 수 있다. 이 경우에는 수출신고서의 '송품장번호'란에 반드시 해당 송품장번호를 기재하여야 한다.

사. 비환급대상 물품의 경우에는 품목별로『란』을 구분하여 기재하되 모델・규격 구분없이 일괄하여 기재할 수 있다. 이 경우에는 수출신고서의 '송품장번호'란에 반드시 해당 송품장번호를 기재하여야 한다.

아. 이사물품의 경우 그 종류와 금액이 다양하여 품목별로 각각 별도의 란을 구분하여 기재하는 것이 비능률적일 때에는 제1란 품명 및 거래품명에 대표적으로 이사물품임을 「Household goods」으로 영문표기하고 그에 대한 세번은 2424.00-0000으로 기재하며, 품목별 수량, 중량, 포장갯수, 금액 등은 일괄하여 해당란에 기재하고, 품목별 세부내용은 신고서에 첨부된 포장명세서 기타 물품목록 등에 기재된 내용으로 갈음할 수 있다.
다만, 이사물품 중 재수출조건 이행 또는 재수입면세와 관련된 물품이 포함된 경우에는 이를 분리하여 제2란부터 당해물품의 HS세번별로 각각의 품명·규격란을 설정하여 일반 수출물품의 경우와 같이 품명, 거래품명, 모델·규격, 성분, 상표명, 원산지, 세번, 수량, 중량, 포장갯수, 금액 등을 각 해당란에 기재하거나 별도의 신고서에 의거 수출신고를 하여야 한다.

자. 결제금액에 운임·보험료 등이 포함된 경우에는 그 운임·보험료 등을 수출자(제조자)가 구분하여야 하며 관세사 등 신고인은 그 적정성을 심사하여 신고하여야 한다.

차. 수출신고서 용도별 구분

○ 수출신고서(보관용) : 세관/신고인 보관용 수출신고서

○ 수출신고필증 : 신고필증 발급용

카. 수출신고서의 형식

○ 전산기에 의하여 출력되는 데이터의 길이에 따라 신고항목의 상하 출력위치가 가변적인 FREE FORM 형태의 서식을 사용

○ 수출신고서의 좌우 출력위치는 고정적임

하. 제35조의2에 따라 수출하려는 물품은 수출신고서 기재항목 중 다음 항목을 기재를 생략할 수 있다.

-「③제조자」기재항목 중「산업단지부호」항목
-「④구매자」기재항목 중「구매자부호」항목
-「⑨C/S구분」기재항목
-「⑮선박회사(또는 항공사)」기재항목
-「⑯선박명(또는 항공편명)」기재항목
-「⑰출항예정일자」기재항목
-「⑱적재예정보세구역」기재항목
-「⑲운송형태」기재항목
-「⑳검사희망일」기재항목

-「㉒L/C번호」기재항목
-「㉓물품상태」기재항목
-「㉔사전임시개청통보여부」기재항목
-「㉕반송 사유」기재항목
-「㊴송품장번호」기재항목
-「㊵수입신고번호」기재항목
-「㊸수출요건확인(발급서류명)」기재항목
-「㊿수입화물관리번호」기재항목
-「51컨테이너번호」기재항목
-「53운송(신고)인」기재항목
-「54기간」기재항목

타. 수출신고서 출력시 출력내용이 첫 페이지를 초과할 경우 다음 페이지에 이어서 계속하여 출력하되, 신고서의 제출번호, ①과 ⑤~⑧ 항목은 매 페이지별로 동일한 위치에 반복하여 출력한다.

파. 통계부호의 추가, 삭제, 변경사항이 시달되었을 때에는 이를 전직원 및 관세사에게 숙지시키고 관계자료를 보완하여 활용함으로써 오류가 발생하지 않도록 유의한다.

(2) 품명·규격 기재에 관한 사항

가. 용어의 정의

○ "품명·규격"이라 함은 품명, 거래품명, 상표명, 모델·규격, 성분 등 수출신고서상의 5개 항목을 총칭하여 말한다.
○ "품명"이라 함은 당해 물품을 나타내는 관세율표상의 품명을 말한다. 다만 관세율표상에 당해 물품을 나타내는 품명이 없는 경우에는 이를 나타낼 수 있는 일반적인 상품명을 말한다.
○ "거래품명"이라 함은 실제 상거래시 송품장 등 무역서류에 기재되는 품명을 말한다.
○ "상표명"이라 함은 상품을 생산, 가공 또는 판매하는 것을 업으로 영위하는 자가 자기의 업무에 관련된 상품을 타인의 상품과 식별되도록 하기 위하여 사용하는 기호·문자·도형 또는 이들을 결합한 것과 기호·문자·도형에 색채를 결합한 것을 지칭하는 이름을 말한다.
○ "모델" 이라 함은 생산방식·방법·타입 등으로서 관세법 별표 관세율표 (이하 "관세율

표"라 한다)상의 품목분류·관세법 제226조의 규정에 의한 세관장 확인물품 등의 심사에 영향을 미치는 사항을 말한다.

○ "규격" 이라 함은 재질·가공상태·용도·조립여부·사이즈·정격전압·처리능력·생산년도 등으로서 관세율표상의 품목분류·관세법 제226조의 규정에 의한 세관장 확인물품·환급 등의 심사에 영향을 미치는 사항을 말한다.

○ "성분" 이라 함은 당해 물품 구성성분의 종류 및 그 함량을 나타내는 것으로 관세율표상의 품목분류·관세법 제226조의 규정에 의한 세관장확인물품·환급 등의 심사에 영향을 미치는 사항을 말한다.

나. 품명·규격의 표기 원칙

○ 품명·규격의 표기는 선량한 신고인의 의무로서 다음사항을 구체적으로 성실하게 기재하여야 한다

- 품목분류(HS10단위)에 필요한 사항
- 관세법 제226조의 규정에 의한 세관장확인에 필요한 사항
- 환급심사에 필요한 사항
- 수출하고자 하는 물품을 정확히 나타내기 위하여 필요한 사항

○ 품명·규격은 영어와 아라비아 숫자로 표기하여야 하며, 영어가 아닌 경우에는 영어로 번역하여 기재하여야 한다.

○ 품명·규격의 표기는 수출신고서상의 양식순서에 따라 표기한다.

○ 다수의 품목을 신고하는 경우로서 품목번호, 품명 또는 상표명이 다르면 각각 란을 달리하여 기재하여야 한다. 다만, 동일한 품목번호로 분류되는 부분품, 부속품 등은 대표되는 품명을 기재하고 그 외 물품의 품명·규격은 모델·규격 및 성분 항목에 차례대로 기재한다.

○ 품명·규격을 기재함에 있어 원·부자재의 단위실량(Raw Material) 등 환급심사에 필요한 사항을 기재하고자 하는 경우에는 "규격" 항목에 이를 기재하되, 그 앞에 <RM>이라고 표기한 후 기재한다.

○ 관세청장이 정하는 품명·용도 표준화 코드에 따라 기재하여야 한다.

다. 신고인의 권한과 책임

○ 신고인은 송품장 등에 기재한 품명·규격이 이 요령에서 정하는 표기원칙과 다르게 작성된 때에는 이 요령에서 정하는 바에 따라 수정하여 수출신고서에 표기하여야 한다.

○ 관세사 등은 통관을 의뢰하는 수출업자에게 수출요건 확인서류, 송품장 등을 작성하는 때에는 이 요령에 정하는 바에 따라 품명·규격을 작성하도록 전문지식을 제공하여야 한다.

(3) 작성방법 약어 설명

구 분	약 어	설 명
TYPE	A	- 영문자를 정해진 자리수로 작성
	A..	- 영문자를 정해진 자리수 이내로 작성
	N	- 숫자(계산가능)를 정해진 자리수로 작성
	N..	- 숫자(계산가능)를 정해진 자리수 이내로 작성
	AN	- 영문 또는 숫자를 정해진 자리수로 작성
	AN..	- 영문 또는 숫자를 정해진 자리수 이내로 작성
SIZE	999	- 입력 또는 출력 자리수
조건	M	- 필수 기재항목
	C	- 선택 기재항목
	X	- 기재 불필요 항목
서류 / EDI	서류	- 서류작성 또는 신고서 출력시 적용
	EDI	- 신고자료 EDI전송 항목
	공통	- 서류 및 EDI공통 사용 항목

(4) 수출신고서 세부작성 요령

항 목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작 성 요 령	작 성 예
①신고자	A..	40	M	공통	○ 신고자 상호와 대표자 성명을 기재 - 관세사의 경우 : 신고자상호, 관세사성명 기재 - 자가통관업체의 경우 : 신고자상호, 대표자성명 기재 - 기타 개인의 경우 : 성명 기재 ※ 다만, 화주(당해 수출물품의 소유자) 또는 완제품 공급자 직접신고로서 관세사 명의로 수출신고하는 경우에는 ○○회사(주) 관세사○○○으로 기재	- 최신 관세법인 관세사 최고봉 - (주)최신상사 최고봉 - 최고봉 - 최신상사(주) 관세사 최고봉
②수출대행자	AN..	28	M	공통	○ 수출대행자의 상호 또는 성명을 기재. ※ 수출대행자가 다수인 경우 ○○○외 ○명으로 신고할 수 없으므로 수출대행자별로 분리하여 신고	- (주)다파라인터내셔널
- (통관고유부호)	AN	15	C	공통	○ 수출대행자의 통관고유부호를 기재 - 관세청장(세관장)이 지정한 통관고유부호를 기재	- 초일류**1741204
- (일련번호)	AN..	4	C	공통	○ 사업자단위 과세 적용사업자의 경우 국세청에서 부여하는 해당사업장 일련번호	- 본사:0000, 지사:0001~(지사는 해당번호 기입)
- 수출자 구분	AN	1	M	공통	○ 아래 해당코드를 기재 - 수출대행자가 제조자와 동일한 경우 : A - 수출대행자가 수출대행만을 한 경우 : B - 수출대행자가 완제품공급(원상태 공급을 포함한다)을 받아 수출한 경우 : C - 수출화주와 제조자가 본·지사 관계인 경우 : D	- A
- 수출화주	AN..	28	M	공통	○ 수출화주의 상호를 기재	- (주)초일류상사
- (주소)	AN..	35	M	공통	○ 수출화주의 주소를 기재	- 서울시 강남구 강남대로 123
- (대표자)	AN..	12	M	공통	○ 수출화주의 대표자 성명을 기재	- 최일류
- (통관고유부호)	AN	15	C	공통	○ 수출화주의 통관고유부호를 기재 ※ 수출대행자 또는 수출화주의 사업자등록번호가 부여되어 있는 경우 통관고유부호를 반드시 기재하여야 하며, 사업자등록번호가 없는 개인·외국인은 기재 생략	- 초일류**1741204
- (일련번호)	AN..	4	C	공통	○ 사업자단위 과세 적용사업자의 경우 국세청에서 부여하는 해당사업장 일련번호	- 본사:0000, 지사:0001~(지사는 해당번호 기입)
- (사업자등록번호)	AN..	13	C	공통	○ 수출화주의 사업자등록번호를 기재 - 국세청장이 지정한 사업자등록번호 기재 ※ 사업자등록번호가 없는 개인의 경우는 개인통관고유부호 또는 주민등록번호를 기재하며, 외국인인 경우는 개인통관고유부호 또는 외국인등록번호(외국인등록번호가 없을 경우 여권번호) 기재 *외국인의 여권번호 기재시 앞자리에 "F"를 기재한 후, ISO국가코드 2자리와 여권번호를 이어서 기재(13자 이내)	- 사업자등록번호가 있는 경우 : 112-29-66062 - 사업자등록번호가 없는 개인의 경우 : P811111234569 또는 701230-1645917 - 외국인으로 국적이 미국이고, 여권번호가 12345678901234인 경우 : FUS12345678901234
- (소재지)	AN	3	M	공통	○ 수출화주 소재지의 우편번호 앞 3자리 번호를 기재.	- 134
③제조자	AN..	28	M	공통	○ 수출물품을 제조 가공한 자의 상호를 기재	- (주)메이저상사
- (통관고유부호)	AN	15	M	공통	○ 관세청장(세관장)이 지정한 통관고유부호를 기재 - 국내제조자가 없는 수입물품, 반송물품, 제조자를 알 수 없는 시중구매물품, 제조자 다수 등으로 제조자 기재가 불가능한 경우에는 제조자 상호를	- 메이저**1741204

항 목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작 성 요 령	작 성 예
					"미상"으로 하고 통관고유부호는 "제조미상9999000"으로 기재	
- (일련번호)	AN..	4	C	공통	○ 사업자단위 과세 적용사업자의 경우 국세청에서 부여하는 해당사업장 일련번호	- 본사:0000, 지사:0001~(지사는 해당번호 기입)
제조장소	AN	3	M	공통	○ 수출물품 제조장소(공장)의 우편번호 앞 3자리 번호를 기재. 다만, 제조자가 미상인 경우에는 수출화주 소재지 우편번호 앞 3자리 기재	- 134
산업단지부호	AN	3	M	공통	○ 수출물품 제조장소의 산업단지부호 기재 (통계부호표 참조) - 산업단지부호가 아닌 경우 '999' 기재	- 246
④구매자	AN..	26	M	공통	○ 상업송품장(Invoice)상에 명시된 외국의 구매회사 이름을 영문으로 기재	- MADONA CO
- (구매자부호)	AN..	13	M	공통	○ 관세청에서 부여하는 해외거래처 부호를 기재 - 등록된 해외거래처 부호가 없는 경우에는 관세청(세관장)에서 부여받아 기재	- CNTOSHIN12347
⑤신고번호					○ 신고자 부호, 년도 및 신고서 작성 일련번호를 기재	- 12345-04-0001230
- 신고인부호	AN	5	M	공통	- 수출신고인 부호 기재(통계부호표 참조)	
- 연도	AN	2	M	공통	- 신고년도 기재	
- 일련번호	AN	7	M	공통	- 신고인이 관리하는 연도별 일련번호로서 중복될 수 없음(일련번호(6) + 체크디지트(1))	
⑥세관.과					○ 통관지 세관부호 및 과부호를 기재	
- 신고세관	AN	3	M	공통	- 신고세관을 기재(통계부호표 참조)	- 010
- 신고과	AN	2	M	공통	- 신고과를 기재(통계부호표 참조)	- 10
⑦신고일자	AN	8	M	공통	○ 신고자가 신고서를 접수하고자 하는 날짜를 YYYYMMDD(연월일)로 기재	- 20040312
⑧신고구분	AN	1	M	공통	○ P/L, 서류제출, 반송 등 해당코드를 기재(통계부호표 참조)	- H
⑨C/S구분			X	공통	○ 세관기재(검사생략 등)란으로 기재 생략	
⑩거래구분	AN	3	M	공통	○ 일반형태수출 등 해당코드를 기재(통계부호표 참조)	- 11
⑪종류	AN	1	M	공통	○ 일반·보세공장수출 등 해당코드를 기재(통계부호표 참조)	- A
⑫결제방법	AN	2	M	공통	○ L/C, 단순송금 등 해당코드를 기재(통계부호표 참조)	- TT
⑬목적국	AN	7	M	서류	○ 수출물품의 최종 도착국가에 대한 약어를 기재	- JAPAN
- 코드	AN	2	M	공통	○ 해당 ISO 국가코드를 기재(통계부호표 참조)	- JP
⑭적재항	AN	12	M	서류	○ 수출물품이 적재되는 항구·공항명을 기재	- 부산항
- 코드	AN..	5	M	공통	(통계부호표 참조)	- PUS
⑮선박회사(또는 항공사)	AN	25	C	서류	○ 당해 항차의 선박운항을 책임지는 선박회사의 상호 또는 당해 항행의 항공기 운항을 책임지는 항공사 상호	- HANJIN SHIPPING CO.LTD
- 코드	AN	4	C	공통	○ 관세청에 등록된 선박회사 또는 항공사의 코드 기재	- HJSC, KE
⑯선박명(또는 항공편명)	AN	23	C	공통	○ 선박의 고유명칭(선박명을 23자리 이내의 영문으로 기재) ○ 국외로 출항하는 항공기의 운항 항공편명	- HANJIN SAVANNAH - KE1098
⑰출항예정일자	N	8	C	서류	○ 당해 선박 또는 항공기의 출항예정일을 기재	- 20100101
⑱적재예정보세구역	AN	8	M	서류	○ 적재를 위한 장치장소의 보세구역 코드를 기재 *보세구역이 아닌 장소에 장치하거나 미정인 경우 "세관부호+99999"를 기재	- 03012202 - 03099999

항 목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작 성 요 령	작 성 예
⑲운송형태						- 10BU (선박에 의한 벌크)
- 운송수단	AN	2	M	공통	○ 운송수단 코드를 기재(통계부호표 참조)	- 40UL (항공기에 의한 ULD)
- 운송용기	AN..	3	M	공통	○ 운송용기 코드를 기재(통계부호표 참조)	- 50ETC (우편물에 의한 기타용기)
⑳검사희망일	AN	8	C	공통	○ 세관검사 희망일을 YYYYMMDD로 기재 ※ 수출신고시점에는 수출물품이 신고한 장소에 장치되어 있어야 함	- 20040304
㉑물품소재지	AN	3	M	공통	○ 수출물품이 장치되어 있는 소재지의 우편번호 앞 3자리를 기재	-133
- 장치장소	AN..	40	M	공통	○ 수출물품이 장치되어 있는 소재지 명칭(업체 상호)을 먼저 기재하고 그 다음에 도로명주소를 기재하되, '시,군,구' 용어는 생략하고 기재 - 물품소재지가 보세구역일 경우 주소(구, 군단위 까지) 및 보세구역명 기재(통계부호표 참조) - 보세구역이 아닐 경우 회사명과 주소 순으로 기재 ※ 동일세관, 출장소 관할지 내 물품이 2곳 이상 있을 경우 1건으로 신고 가능(대표소재지 기재) ※ 물품이 보세구역에 있을 때에는 보세구역명을 반드시 기재	- 한진보세장치장 서울 강동 명일대로 123
- 장치장부호	AN	8	C	공통	○ 보세구역 반입후 수출신고, 계약상이수출, 반송 등 수출물품이 보세구역에 있을 때에는 해당 보세구역부호를 반드시 기재	- 12345678
- 반입번호	AN	15	C	공통	○ 적재지 보세구역에 장치한 후 수출신고하는 수출물품의 경우에는 반드시 보세구역 반입번호를 기재	- WMCD99999999999
㉒L/C번호	AN..	20	C	공통	○ 신용장거래방식에 의한 수출인 경우에는 L/C번호를 기재하고, 그 외의 경우에는 은행참조번호 또는 계약서 번호를 기재	- LC620-96141
㉓물품상태	AN	1	M	공통	○ 수출물품이 신품인지 중고품인지 기재(신품과중고가 동시 신고된 경우 주요물품의 상태기준으로 기재 - 신품인 경우 : N, 중고품인 경우 : O	- N
㉔사전임시개청 통보여부	AN	1	M	공통	○ 야간 또는 공휴일에 신고서를 전송하는 경우 사전에 임시개청을 통보한 신고서 인지 아닌지 여부를 기재 - 임시개청 미통보(임시개청대상 아님) : A - 임시개청 기통보(임시개청대상임) : B	- A
㉕반송사유	AN	2	C	공통	○ 「반송절차에 관한 고시」의 규정에 의한 반송물품의 경우에는 반송사유부호를 기재(통계부호표 참조)	- 11
㉖환급신청인	AN	1	C	공통	○ 수출물품이 환급대상인 경우, 환급신청인을 해당하는 번호로 기재 - 수출대행자/수출화주 : 1, 제조자 : 2	- 1
자동간이정액환급	AN	2	M	공통	○ 수출신고에 의한 자동 간이정액환급 신청 여부를 기재 - 자동 간이정액환급신청 : AD - 미신청 : NO ※ 자동 간이정액환급을 신청하고자 하는 경우는 다음의 3가지 요건을 충족하여야 함 ①환급신청인이 수출물품의 제조자 이어야 하며 ②거래구분은 일반형태 수출인 "11" 이어야 하고 ③수출물품의 제조자 통관고유부호는 관세환급시스	- AD

항 목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작 성 요 령	작 성 예
					템에 등록된 자동환급대상 업체의 통관고유부호와 일치	
◎서류첨부여부	AN	1	M	EDI	○ 각 란 마다 모든 신고내역을 모델·규격별로 기재하지 않아 서류첨부가 필요한 건인지 여부를 기재	- Y(서류첨부 필요)
㉗품명	AN..	50	M	공통	○ 당해 물품을 나타내는 관세율표상의 품명을 영문으로 기재 - 관세율표상 품목번호 10단위에 당해 품명이 특게되어 있는 경우 이를 기재 - 10단위에 특게되어 있는 품명이 없는 경우에는 9단위부터 4단위까지 순차적으로 특게된 품명을 찾아 기재 ○ 품목번호 중 최종 4단위에도 관세율표상에 품명이 특게되지 않은 경우 일반적인 품명을 기재 ○ 관세율표상에 특게된 품명이 당해물품의 성질을 정확하게 표현하지 못하는 경우 일반적인 품명 기재 ○ 품명 또는 용도 표준화 코드에 따라 기재 ○ 부분품 및 부속품의 경우에는 「~PART」 또는 「PART FOR ~」로 일괄 기재하고 구체적인 품명은 모델·규격란에 기재 ○ 해외현지조립방식(Knock Down) 물품의 경우 “CKD" 또는 ”SKD" 라는 단어를 기재한 후 품명을 기재 ※ 중고물품인 경우 품명 맨 앞에 “USED“ 표기 ※ 반복수출입포장용기의 경우 품명 맨 앞에 “Returnable“ 표기	 - ASPARAGUS - MELON JUICE - KIMCHI REFRIGERATOR - PART FOR CAR - “CKD" HEADPHONES
㉘거래품명	AN..	50	M	공통	○ 실제 상거래시 상업송품장 등 무역서류에 기재하는 품명을 기재 ○ 영어 이외의 외국어는 단순히 발음을 영자로 표기 ○ 학명은 CITES 해당 여부 등을 위해 확인이 필요한 경우 기재	- MP3 PLAYER - TAMAGOCHI - MILVUS LINEATUS
㉙상표명	AN..	30	M	공통	○ 상표가 있는 경우 실제 사용하는 하나의 상표명을 기재 - 상표에 포함되어 있는 공백을 제거하고 연결하여 기재 ※ 상표가 다른 경우 란을 달리하여 신고 ※ ’BRAND’라는 단어는 기재하지 않음 ○ 상표가 없는 경우 ‘NO’를 기재	- CHRISTIANDIOR
㉚모델·규격					○ 해당 품목의 세부 모델 및 규격을 기재	
- 규격번호	N..	2	C	EDI	- 모델·규격별 일련번호를 기재	- 01
- 모델·규격	AN..	400	C	공통	- 세관 심사에 필요한 모델 및 규격을 상세히 기재 ※ 하나의 모델에 규격이 여러개인 경우 각 규격별로 규격 앞에 모델명을 기재 ○ 모델명 기재방법 - 생산방식, 생산방법, 타입 등을 나타내는 부호임 - 모델이 있는 경우에는 규격 앞에 “MODEL :“라는 단어를 기재한 후 영어 대문자로 모델명 기재 ○ 규격 기재방법 - 재질, 가공상태, 용도, 조립여부, 사이즈, 정격전압, 처리능력, 생산년도, 두께 등을 나타냄 - 여러 규격을 기재하는 경우 ‘;’로 구분하여 기재	 - MODEL : 335MH - W 400mm × L 1,400mm; UNFINISHED

항 목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작 성 요 령	작 성 예
					○ 원·부자재의 단위실량(Raw Material) 등 환급심사에 필요한 사항을 기재하고자 하는 경우 그 앞에 "<RM>"라고 기재한 후 영어 대문자로 내역을 기재 ○ 품명 또는 용도 표준화 코드에 따라 기재	- <RM> WIDTH:58/60" WP:POLYESTER F.YARN 75(SD)185E/INCH 86GR/YD WT:POLYESTER F.D.T.Y 150(SD) 80P/INCH 87GR/YD 2,450T/M WEIGHT-AFTER:170GR/YD
㉛성분	AN..	70	C	공통	○ 품목분류, 법제226조의 규정에 의한 세관장확인 대상물품, 관세환급 심사에 영향을 미치는 성분 및 함량을 기재 - 농산물 혼합물 및 실,직물의 경우는 성분 및 함량을 모두 기재	- NYLON 20%, WOOL 80%
㉜수량	N..	14	C	공통	○ 당해 품목의 모델·규격별 수량을 기재 - 소수점 이하 다섯째 자리에서 반올림하여 기재	- 200.0000
- 단위	AN..	3	C	공통	- 실제 수량단위를 기재	
㉝단가	N..	18	C	공통	○ 당해 품목의 모델·규격별 단가를 기재 - 소수점 이하 일곱째 자리에서 반올림하여 기재	- 14.000000
㉞금액	N..	16	C	공통	○ 당해 품목의 모델·규격별 금액을 기재 - 소수점 이하 다섯째 자리에서 반올림하여 기재 ※ 결제금액란의 통화종류 부호를 단가 및 금액항목 우측 ( )안에 출력	- 2,800.0000
㉟세번부호	AN	10	M	공통	○ 관세율표에 기재된 세번을 10단위까지 기재	- 8528.30-0000
㊱순중량	N..	11	M	공통	○ 물품의 포장용기를 제외한 순중량을 기재 - 소수점 이하 둘째자리에서 반올림하여 기재	- 320.00
- 단위	AN	2	M	공통	○ 단위는 'KG'으로 기재	
㊲수량	N..	10	C	공통	○ HS별 표준수량·중량단위표에 게기된 단위로 환산하여 기재	- 10
- 단위	AN..	2	C	공통	- HS별 표준수량·중량단위표에 중량단위만 있고 수량단위 부호가 특게되어 있지 않은 것은 기재하지 않음(중량만 기재) - 소수점 이하는 반올림하여 기재	
㊳신고가격	N..	15	M	공통	○ FOB 기준의 원화 가격을 원단위까지 기재 - 송품장상 결제조건이 FOB가 아닌 경우 FOB가격으로 산정하여 기재(결제조건이 CIF인 경우 운임, 보험료를 공제한 금액) - 외국에서 수리·개조하기 위하여 반입된 선박·항공기를 수리 후 수출하는 경우에는 수리·개조로 인한 가득액을 기재 - 우리나라 선박·항공기를 외국에서 수리후 반입하기 위하여 수출하는 경우에는 "0"을 기재 - 선박·항공기가 아닌 기타의 경우 "물품가격+가득액"을 기재	- 결제금액이 CIF 10,000이고 운임이 1,000원, 보험료가 500원인 경우 : 8,500원 기재
◎차대번호	AN..	20	C	EDI	○ 중고차량(임시운행차량 포함)을 수출하는 경우 해당 차대번호를 기재	- KLAJA19Y1BP8092540
- 차대관리번호 (일련번호)	AN	3	C	EDI	- 차대번호의 일련번호를 기재	- 01

항 목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작 성 요 령	작 성 예
㊴송품장 부호	AN..	17	C	공통	○ 상업송품장 부호를 기재 - 수출물품에 원상태수출물품이 일부 포함되어 수출되는 경우 맨 앞에 "72-"를 기재한 후 송품장 부호를 기재	- 0000083964
㊵수입신고번호	AN..	15	C	공통	○ 수출신고 거래구분 '84', '86', '89', '72', '93' 등 재수출의 경우 수입신고번호를 반드시 기재	- 31010-04-1490223
- 란번호	N..	3	C	공통	- 해당 수입신고건의 란번호 기재	- 1
㊶원산지						
- 국가부호	AN	2	M	공통	○ 수출물품의 원산지를 기재	- CN
- 결정기준	AN	1	C	공통	○ 원산지 결정방법 코드를 기재 - A : 완전생산기준 - B : 부가가치기준(직접생산비기준) - C : 부가가치기준(타국원재료비공제기준) - D : 가공공정기준 - E : 조합기준 - 2 : 세번변경기준(HS 2단위) - 4 : 세번변경기준(HS 4단위) - 6 : 세번변경기준(HS 6단위) - 8 : 세번변경기준(HS 6단위에서 세분)	- A
- 표시여부	AN	1	C	공통	○ 원산지 표시여부를 기재 - N : 원산지 미표시 - Y : 현품 및 포장에 원산지 표시 - B : 포장에만 원산지 표시 - G : 현품에만 원산지 표시	- Y
- FTA 원산지증명서 발급여부	AN	1	C	공통	○ FTA 원산지증명서 자율발급 여부 표시 - Y : 원산지증명서 발급 - N : 원산지증명서 미발급 ※ FTA 발효국 중 자율발급 국가(칠레, EFTA, EU 등)의 경우에는 반드시 기재	 - Y - N
㊷포장개수	N..	6	M	공통	○ 해당 물품의 외포장 개수를 기재	- 3
- 종류	AN	2	M	공통	○ 수출물품의 해당 포장종류 코드를 기재(통계부호표 참조)	- RO
㊸수출요건확인						
- 일련번호	AN..	2	C	EDI	○ 수출요건확인 일련번호를 기재	- 01
- 구분	AN	1	C	공통	○ 수출요건별 구분코드를 기재 - A : 수출승인서 - B : 수출추천서 - C : 검사증 - D : 검역증 - E : 전략물자수출허가서 또는 상황허가서	- D
- 요건승인번호	AN..	20	C	공통	○ 타 법령에 의한 수출요건확인서의 허가 및 승인 번호 ○ 수출승인서 기재 가. 수출에 제한이 있는 경우에는 반드시 기재 - 수출입구분 1자리 - 기관고유코드 3자리 - 산하기관코드 2자리 - 연도 2자리	- ESJ00309000801 - 1127119900010686 (한국섬유직물수출입조합 추천 대상인 경우)

항 목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작 성 요 령	작 성 예
					- 일련번호 7자리 - 체크디지트 1자리	
					나. 대외무역법령상 수출승인면제물품인 경우에는 대외무역관리규정의 해당 사유항목을 기재	- 대외무역관리규정 별표3-1 수출승인의 면제 중 영 제27조 제2호 다목의 규정에 의한 수출승인 면제로서 "가"의 1)에 해당하는 경우 : 27-2-다-가-1
					○ 전략물자수출허가서 기재 (상황허가서 포함) 가. 허가구분자리(1자리) - A : 개별수출허가 - B : 일반포괄수출허가 - C : 특정포괄수출허가 - D : 수탁가공포괄수출허가 - E : 전략물자비해당판정 나. 허가번호 및 판정번호(6자리)	
- 발급서류명	AN..	35	C	공통	○ 수출요건확인서류명 ※ 신고서 출력시 20자리까지 ( )로 표시	- 문화재국외반출허가서
- 발급일자	AN	8	C	EDI	○ 수출요건확인서류 발급일자	- 2003-09-01
- 법령부호	AN	2	C	EDI	○ 수출요건확인관련 법령부호(통계부호표 참조) ※ 최대 8개까지 기재 가능하며, 수출신고서에는 최초 입력한 4개만 출력	- 13
㊹총중량	N..	11	M	공통	○ 수출신고 물품의 총중량(용기 포함)을 기재 - 소수점 이하 둘째자리에서 반올림하여 기재	- 4817.2
- 단위	AN	2	M	서류	○ 단위는 'KG'으로 기재	- KG
㊺총포장개수	N..	6	C	공통	○ 포장명세서상의 총 외포장 개수를 기재 ※ 운송용기(예 Pallet) 수량으로 기재하지 않음 ※ 수출신고서상 총포장개수의 단위는 1란의 포장종류 부호가 기재됨	- 300
㊻총신고가격	N..	15	M	공통	○ 원화 : 수출신고가격의 합계를 원단위까지 기재 (원단위 이하는 절사)	- 4,000,000
	N..	14	M	서류	○ 미화 : 총신고가격을 미화($)로 환산하여 기재 ($ 이하는 반올림) ※ 환산율은 관세청 고시 수출환율을 적용	- 3,044
㊼운임	N..	12	C	공통	○ 결제금액에 운임이 포함된 경우 운임을 원화로 기재	- 6,940,224
㊽보험료	N..	12	C	공통	○ 결제금액에 보험료가 포함된 경우 보험료를 원화로 기재	- 8,847,178
㊾결제금액					○ 송품장의 내용을 근거로 하여 인도조건, 통화종류, 금액(실제 결제금액) 순으로 기재(통계부호표 참조)	
- 인도조건	AN	3	M	공통	- 인도조건은 INCOTERMS 2000코드를 기재 (INCOTERMS 2010 코드 이외에는 환산하여 기재) EXW, FAS, FCA, FOB, CFR, CIF, CPT, CIP, DAT, DAP, DDP (11개)	- CIF
- 통화종류	AN	3	M	공통	- 통화종류는 통계부호표상의 통화종류를 기재(다만, 관세청 고시환율에 해당 통화종류가 없는 경우에는 "USD"로 기재)	- USD
- 결제금액	N..	18	M	공통	- 금액은 통화종류에 따른 금액 실제 결제금액을 기재 (관세청 고시환율에 해당 통화코드가 없는 경우 수입물품과세가격결정에관한고시 제1-4조 제2항을	- 2,990.00

항 목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작 성 요 령	작 성 예
					준용하여 환산 기재) ※ 결제금액에 운임, 보험료가 포함된 경우 그 금액을 각각 구분하여 원화로 기재	
◎환율	N..	8	M	공통	○ 해당일자에 해당하는 관세청 고시환율을 기재	- 1163.9100
㊿수입화물관리번호	AN..	18	C	공통	○ 반송절차에 관한 고시의 규정에 의한 반송물품의 경우에 당해 수입화물관리번호를 기재 - 무적화물은 "NO"를 기재 - 화물관리번호는 1개만 기재	- 03MSCUD50A90016003
- 구분	AN..	2	C	공통	○ 전량, 분할, 여러건 반송 등의 구분 기재 - A : 화물 전량을 반송 - B : 화물을 분할하여 반송 - C : 여러건의 화물을 동시에 반송	- A
㊿1컨테이너번호						
- 적입여부	AN	1	M	공통	○ 컨테이너 적입 및 컨테이너번호 확인 여부 - 'Y' 또는 'N'으로 기재	- Y
- 컨테이너번호	AN..	11	C	공통	○ 수출신고시점에서 컨테이너에 적입되어 있고 컨테이너번호가 확인된 경우 해당 컨테이너 번호를 기재 - 최대 10개까지 기재 가능하며, 수출신고서에는 최초 입력한 번호만 출력 ※ 해상으로 수출 예정인 컨테이너화물에 한함	- CKLU2005013
◎신고인기재란	AN..	500	C	공통	○ 관세사 등 신고인이 수출신고시 세관에 제공하는 정보 기재	- 수출자 : 제조/섬유, 의류
㊿2세관기재란			X		○ 세관에서 사용하는 특기사항(예 선적확인사항 등) 기재란으로 신고시 기재할 필요 없음	
㊿3운송(신고)인	AN..	30	C	공통	○ 보세운송대상물품(보세공장물품, 자유무역지역 등)인 경우 해당 보세운송신고인의 상호와 성명을 한글로 기재 ○ 일반 수출물품인 경우 복합운송주선업자 등 당해 수출물품의 운송인의 상호와 성명을 한글로 기재 ※ 기재방법 - 운송(신고)인이 신고자인 경우 : "신고자와 동일" - 운송(신고)인이 수출자인 경우 : "수출자와 동일" - 운송(신고)인이 제조자인 경우 : "제조자와 동일" - 운송(신고)인이 일반업체인 경우 : 상호와 성명을 기재	- 한라통운(주) 이순신
㊿4기간	AN	16	C	공통	○ 보세운송대상물품인 경우 보세운송 신고수리일자 및 종료일자를 YYYY/MM/DD로 기재 ○ 일반 수출물품인 경우 운송 예정기간을 기재	- 2004/01/01~2004/01/30 - YYYY/MM/DD
㊿5적재의무기간			X		○ 신고수리일로부터 기산된 최초 적재의무기한이 시스템에서 자동으로 기재되므로 신고인이 기재할 필요 없음	- 2003/12/17
㊿6담당자			X		○ 세관의 접수 담당자	- 990101 (홍길동)
㊿7신고수리일자			X		○ 세관에서 신고수리한 일자가 기재되므로 신고시 기재할 필요 없음	- 2003/11/17