

4세대 통관고유부호 등 등록·관리 분야 국종망 관련 개정 서식

< 법인심사과 >

연번	서식명		비고
1	별지 제1호서식	통관고유부호 신규 신청서(사업자용)	개정
2	별지 제2호서식	통관고유부호 신규/변경 신청서(개인용)	개정
3	별지 제3호서식	통관고유부호 변경신청서(사업자용)	개정
4	별지 제4호서식	통관고유부호 지위승계신청서	개정
5	별지 제5호서식	해외거래처부호 신규신청서	개정
6	별지 제6호서식	해외거래처부호 변경신청서	개정
7	별지 제7호서식	위임장	개정

통관고유부호 신규 신청서(사업자용)				처리기간	
				1일	
기본 정보	① 업체명	(한글)	② 사업자등록번호		
		(영문)	③ 법인등록번호		
	④ 대표자명	외 ()명		⑤ 주민등록번호	
	⑥ 사업자등록증주소				
	⑦ 본지사구분	☐ 본사 ☐ 지사 ☐ 단일		⑧ 설립일자	
	⑨ 대표전화번호			⑩ 대표팩스번호	
업체 정보	⑪ 본사사업자번호		⑫ 본사통관고유부호		
	⑬ 사업자단위과세 적용 여부		☐ 적용 ☐ 비 적용		
	⑭ 사업자단위과세업체	사업장일련번호 (4자리)		법인명(개별사업장명)	사업장 소재지
	⑮ 신청인구분		☐ 화주 ☐ 관세사		⑯ 관세사부호
⑰ 휴대전화번호			⑱ 팩스번호		
위와 같이 우리 회사의 통관고유부호 등록을 신청합니다. 신청일 : 20 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) ○ ○ 세 관 장 귀 하					
첨부서류	1. 사업자등록증 사본 2. 대표자의 주민등록증 사본(단, 외국인의 경우 외국인등록증 또는 여권 사본) 3. 법인등기부 등본 사본(법인사업자에 한함) 4. 위임장(제4조제2항의 경우에 한함, 별지 제7호 서식 이용)				
본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록초본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는 데 동의합니다. 신청인 (서명 또는 인)					

통관고유부호 신규 신청서(사업자용) 작성방법

① 업체명 :

- (한글) 사업자등록증상에 명시된 상호를 기재하며, 한글 상호로 기재한다.
- 한글이 아니거나 숫자나 특수기호가 포함되어 있는 상호의 경우에는 통상적으로 사용하는 한글발음의 업체명을 기재한다.

예)	C & C	⇒	씨앤씨 또는 씨앤드씨
	LG전자	⇒	엘지전자
	2002아울렛	⇒	이천이아울렛
	777	⇒	칠칠칠 또는 쓰리세븐

- **업체명**의 업체유형을 나타내는 약어는 괄호 “()”안에 표기한다.
- 예) 주식회사 갑을병정 ⇒ (주)갑을병정, 유한회사 가나다라 ⇒ (유)가나다라
- (영문) : 업체에서 대외적으로 사용하는 영문상호를 기재한다.

※ 통관고유부호가 없는 사업장에서 통관고유부호를 처음 신청할 때에는 본사의 통관고유부호를 우선 신청하여야 한다.

② 사업자등록번호 : 사업자등록증상의 등록번호(10자리)를 기재한다.

- ③ **법인등록번호** : 법인인 경우 설립등기후 상업등기소에서 부여된 법인등록번호(법인 등기부 등본에서 확인)를 기재한다. (개인사업자, 국가는 제외)
- 사업자등록증상의 법인등록번호(13자리)와 일치여부를 확인한다.

업체유형	사업자번호 유형	통관고유부호 유형
영리법인 본사·지사	81 85 86 87	1, 7
비영리법인 본사·지사	82	2
국가기관	83	3
외국인법인 본사·지사	84	4
일반개인업체	1~79	5, 8
부가세면세자	80 89~99	6

- ④ **대표자 명** : 대표자가 2인 이상인 경우에는 사업자등록증에 표기되어 있는 대표자의 성명을 기재한다.

⑤ 주민등록번호 : 주민등록번호는 다음에 따라 기재한다.

- 개인사업자 : 사업자등록증상의 주민등록번호
- 법인사업자 : 대표자 주민등록증상의 주민등록번호
- 대표자가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 출입국관리사무소에서 부여한 외국인등록번호를 입력한다. 다만, 외국인등록번호가 없을 경우에는 주민등록번호란 처음에 ISO국가코드 2자리와 여권번호를 이어서 기재한다.
- 예) 국가가 미국이고, 여권번호가 12345678인 경우 ⇒ US12345678

⑥ 사업자등록증주소 : 사업자등록증상의 사업장 소재지를 기재하며, 해당 주소지의 우편번호를 함께 기재한다.

⑦ 본·지사 구분 : 단일 업체, 본사, 지사 중 해당하는 항목에 체크한다.

⑧ 설립일자 : 법인의 경우에는 본사의 설립일자를 기재하고, 법인외 개인 등의 경우에는 최초의 사업개시일자를 기재한다

⑨ 대표전화번호 : 신청업체의 사업장과 연락이 가능한 전화번호를 기재하며, 반드시 지역번호와 함께 기재한다.

⑩ 대표팩스번호 : 신청업체의 사업장과 연락이 가능한 팩스번호를 기재하며, 반드시 지역번호와 함께 기재한다.

⑪ 본사 사업자등록번호 : 본사의 사업자등록번호를 기재한다. 단, 단일 업체나 본사의 경우는 기재하지 않는다.

⑫ 본사 통관고유부호 : 본사의 통관고유부호를 기재한다. 단, 단일 업체나 본사의 경우는 기재하지 않는다.

⑬ 사업자단위과세 적용여부 : 통관고유부호를 신청하고자 하는 사업장이 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용받고 있는 지 여부를 기재한다.

⑭ 사업자단위과세업체 : ⑬항목에 해당하는 경우 개별사업장명과 사업장 소재지를 기재한다.

⑮ 신청인구분 : 통관고유부호 신청인을 화주, 관세사 중 선택한다

⑯ 관세사부호 : 통관고유부호를 신청하는 관세사의 관세사부호를 기재한다

⑰ 휴대전화번호 : 신청인의 휴대전화번호를 기재한다.

⑱ 팩스번호 : 신청인의 팩스번호를 기재한다.

통관고유부호		☐ 신규 ☐ 변경		신청서(개인용)		처리기간
						1일
① 성명			② 주민등록번호			
③ 주소						
④ 전화번호			⑤ 변경사항	☐ 사용 ☐ 사용정지 ☐ 재발급 ☐ 변경		
⑥ 휴대전화번호			⑦ 이메일			
위와 같이 본인의 통관고유부호 등록(변경)을 신청합니다. 신청일 : 20 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) ○ ○ 세 관 장 귀 하						
첨부 서류	1. 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전의 여권, 장애인 복지카드, 외국인등록증 중의 어느 하나를 말한다) 사본 (단, 신분증이 없는 미성년자는 청소년증 또는 주민등록등본 사본) 2. 위임장(제4조제2항의 경우에 한함, 별지 제7호 서식 이용)					
본인은 통관고유부호로 수출입 신고할 경우 관세사 등 수출입신고자에게 위의 주소를 제공하며 통관 알림메시지를 받는데 동의합니다. 신청인 (서명 또는 인)						
본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 전자정부법 제36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록초본을 열람하는데 동의합니다. 신청인 (서명 또는 인)						

통관고유부호 신규/변경 신청서(개인용) 작성방법

- ① **성명** : 본인의 이름을 한글로 기재한다.
- ② **주민등록번호** : 본인의 주민등록번호를 기재한다.
 - 외국인인 경우 주민등록번호란에 출입국관리사무소에서 부여한 외국인등록번호를 입력한다. **다만, 외국인등록번호가 없을 경우에는 주민등록번호란 처음에 ISO국가코드 2자리와 여권번호를 이어서 기재한다.**
예) 국가가 미국이고, 여권번호가 12345678인 경우 ⇒ US12345678
- ③ **주소** : 주민등록증 상의 주소를 기재하며, 해당 주소지의 우편번호를 함께 기재한다.
- ④ **전화번호** : 연락이 가능한 전화번호를 기재하며, 반드시 지역번호와 함께 기재한다.
- ⑤ **변경사항**
 - 사 용 : 개인통관고유부호 신규신청시 사용항목에 체크
 - 사용정지 : 기존 통관고유부호를 사용정지하고자 하는 경우 체크
 - 재 발 급 : 개인통관고유부호를 재발급 받고자 하는 경우 체크(재발급은 연간 5회로 제한한다.)
 - 변 경 : 기존 통관고유부호를 유지하면서 등록 내용만 변경하고자 하는 경우 체크
- ⑥ **휴대전화번호** : 휴대전화번호를 기재한다.
- ⑦ **이메일** : 이메일 주소를 기재한다.

통관고유부호 변경신청서(사업자용)				처리기간 즉 시
신고자	① 업체명			
	② 사업자등록번호		③ 법인등록번호	
	④ 대표자명		⑤ 주민등록번호	
	⑥ 사업자등록증주소			
	⑦ 신청인구분	☐ 화주 ☐ 관세사	⑧ 관세사부호	
변경사항	☐ 사용 ☐ 사용정지 ☐ 삭제 ☐ 변경 ※ 업체명, 설립일자, 업체유형 변경시 신규 통관고유부호가 부여됨.			
기본 정보 변경사항	항목명	변경 전	변경 후	
	⑨ 업체명			
	⑩ 대표자명			
	⑪ 주민등록번호			
	⑫ 사업자등록증주소			
	⑬ 대표전화번호			
	⑭ 대표팩스번호			
기타 변경사항	항목	변경 전	변경 후	
⑦ 변경사유				
⑧ 변경사유 발생일				
위와 같이 우리 회사의 통관고유부호 변경을 신청합니다. 신청일 : 20 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) ○ ○ ○ 세 관 장 귀 하				
첨부서류	1. 변경내역 증빙서류 사본			
본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 본인의 주민등록초본, 사업자등록증, 법인등기부등본을 열람하는 데 동의합니다. 신청인 (서명 또는 인)				

통관고유부호 변경 신청서(사업자용) 작성방법

[신고자]

① **업체명** : 사업자등록증상에 명시된 상호를 기재하며, 한글 상호로 기재한다.

- 한글이 아니거나 숫자나 특수기호가 포함되어 있는 상호의 경우에는 통상적으로 사용하는 한글발음의 상호를 기재한다.

예)	C & C	⇒	씨앤씨 또는 씨앤드씨
	LG전자	⇒	엘지전자
	2002아울렛	⇒	이천리아울렛
	777	⇒	칠칠칠 또는 쓰리세븐

- 상호의 업체유형을 나타내는 약어는 괄호 “()”안에 표기한다.

예) 주식회사 갑을병정 ⇒ (주)갑을병정, 유한회사 가나다라 ⇒ (유)가나다라

② **사업자등록번호** : 사업자등록증상의 등록번호(10자리)를 기재한다.

③ **법인등록번호** : 법인인 경우 설립등기후 상업등기소에서 부여된 법인등록번호(법인 등기부 등본에서 확인)를 기재한다. (개인사업자, 국가는 제외)

- 사업자등록증상의 법인등록번호(13자리)와 일치여부를 확인한다.

④ **대표자명** : 대표자가 2인 이상인 경우에는 사업자등록증에 표기되어 있는 대표자의 성명을 기재한다.

⑤ **주민등록번호** : 주민등록번호는 다음에 따라 기재한다.

- 개인사업자 : 사업자등록증상의 주민등록번호
- 법인사업자 : 대표자 주민등록증상의 주민등록번호
- 대표자가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 출입국관리사무소에서 부여한 외국인등록번호를 입력한다. 다만, 외국인등록번호가 없을 경우에는 주민등록번호란 처음에 ISO국가코드 2자리와 여권번호를 이어서 기재한다.
예) 국가가 미국이고, 여권번호가 12345678인 경우 ⇒ US12345678

⑥ **사업자등록증주소** : 사업자등록증상의 사업장 소재지를 기재하며, 해당 주소지의 우편번호를 함께 기재한다.

⑦ **신청인구분** : 통관고유부호 신청인을 화주, 관세사 중 선택한다

⑧ **관세사부호** : 통관고유부호를 신청하는 관세사의 관세사부호를 기재한다

[변경사항] 사용, 사용정지, 삭제, 변경

[기본정보 변경사항]

⑨ **업체명** : 사업자등록증상에 명시된 상호를 기재하며, 한글 상호로 기재한다.

- 한글이 아니거나 숫자나 특수기호가 포함되어 있는 상호의 경우에는 통상적으로 사용하는 한글발음의 상호를 기재한다.

예)	C & C	⇒	씨앤씨 또는 씨앤드씨
	LG전자	⇒	엘지전자
	2002아울렛	⇒	이천리아울렛
	777	⇒	칠칠칠 또는 쓰리세븐

- 상호의 업체유형을 나타내는 약어는 괄호 “()”안에 표기한다.

예) 주식회사 갑을병정 ⇒ (주)갑을병정, 유한회사 가나다라 ⇒ (유)가나다라

⑩ **대표자명** : 대표자가 2인 이상인 경우에는 사업자등록증에 표기되어 있는 대표자의 성명을 기재한다.

⑪ **주민등록번호** : 주민등록번호는 다음에 따라 기재한다.

- 개인사업자 : 사업자등록증상의 주민등록번호
- 법인사업자 : 대표자 주민등록증상의 주민등록번호
- 대표자가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 출입국관리사무소에서 부여한 외국인등록번호를 입력한다. 다만, 외국인등록번호가 없을 경우에는 주민등록번호란 처음에 ISO국가코드 2자리와 여권번호를 이어서 기재한다.
예) 국가가 미국이고, 여권번호가 12345678인 경우 ⇒ US12345678

⑫ **사업자등록증주소** : 사업자등록증상의 사업장 소재지를 기재하며, 해당 주소지의 우편번호를 함께 기재한다.

⑬ **대표전화번호** : 신청업체의 사업장과 연락이 가능한 전화번호를 기재하며, 반드시 지역번호와 함께 기재한다.

⑭ **대표팩스번호** : 신청업체의 사업장과 연락이 가능한 팩스번호를 기재하며, 반드시 지역번호와 함께 기재한다.

[기타 변경사항] 변경전 / 변경후

⑮ **변경사유** : 변경된 사유를 기재한다

⑯ **변경사유 발생일** : 변경사유가 발생일을 기재한다.

[illegible]

통관고유부호 지위승계신청서 작성방법

① 신고자

- **업체명** : 사업자등록증상에 명시된 상호를 기재하며, 한글 상호로 기재한다.

- 한글이 아니거나 숫자나 특수기호가 포함되어 있는 상호의 경우에는 통상적으로 사용하는 한글발음의 상호를 기재한다.

예)	C & C	⇒	씨앤씨 또는 씨앤드씨
	LG전자	⇒	엘지전자
	2002아울렛	⇒	이천리아울렛
	777	⇒	칠칠칠 또는 쓰리세븐

- 상호의 업체유형을 나타내는 약어는 괄호 “()”안에 표기한다.

예) 주식회사 갑을병정 ⇒ (주)갑을병정, 유한회사 가나다라 ⇒ (유)가나다라

- **대표자 명** : 대표자가 2인 이상인 경우에는 사업자등록증에 표기되어 있는 대표자의 성명을 기재한다.

- **사업자등록증주소** : 사업자등록증상의 사업장 소재지를 기재하며, 해당 주소지의 우편번호를 함께 기재한다.

- **담당 관세사** : 통관고유부호 지위승계를 신청하는 담당 관세사를 기재한다

- **담당자 및 연락처** : 신고자의 담당자 및 연락처를 기재한다.

- **지위변동발생사유**

- 통관고유부호를 승계하는 사유가 분할일 경우 승계인이 피승계인의 수출입업무를 승계받았다는 내용이 포함된 법원으로부터 공증받은 서류 (분할계획서 등)를 제출한다.

② **승계당사자** : 승계자와 피승계자의 업체명 및 내역을 기재한다.

- **업체명** : 사업자등록증상에 명시된 상호를 기재하며, 한글 상호로 기재한다.

- **사업자등록번호** : 사업자등록증상의 등록번호(10자리)를 기재한다.

- **통관고유부호** : 통관고유부호를 기재한다.

- **본·지사 여부** : 단일 업체, 본사, 지사 중 해당하는 항목에 체크한다.

해외거래처부호 신규신청서										처리기간	
1일											
기본 정보	① 업체명						② 사업자등록번호				
							③ 법인등록번호				
	④ 대표자명						⑤ 대표자생년월일				
	⑥ 통관고유부호										
거래 상대방	⑦ 업체명(영문)			(Name) (예시) GRASS VALLEY GROUP							
				(Code) (예시) CO							
	⑧ 국가명(영문)			(ISO Code) (예시) US							
	⑨ 대표자명(영문)										
	⑩ 주소(영문)			우편번호 (Zip Code)		(예시) 94103		행정구역 (State)		(예시) ca	
				도시 (City)		(예시) san francisco		거리 (Street)		(예시) POTRERO AVE	
				번지 (Address Number)		(예시) 100					
				Full Address		(예시) 100 POTRERO AVE SAN FRANCISCO CA 94103					
	⑪ AEO 여부		☐ Y	제도명				⑫ 취급품목			
			☐ N	공인번호							
⑬ 사업형태			☐ 제조 ☐ 유통 ☐ 혼용								
위와 같이 우리 회사의 해외거래처부호 등록을 신청합니다.											
신청일 : 20 년 월 일											
신청인 : (서명 또는 인)											
○ ○ 세 관 장 귀 하											
첨부서류		1. 해외거래처의 국가, 상호, 주소 표기가 된 송품장(Invoice) 2. 1.에 해당하는 서류가 없는 경우에는 그 밖에 해외거래처의 국가, 상호, 주소 등을 확인할 수 있는 서류(선하증권, 상품포장명세서 등) 3. 위임장(제4조제2항의 경우에 한함, 별지 제7호 서식 이용)									

해외거래처부호 신규 신청서 작성방법

(뒤 쪽)

① **업체명** : 신청자의 상호를 한글 상호로 기재한다.

예) C & C ⇒ 씨앤씨 또는 씨앤드씨 2002아울렛 ⇒ 이천이아울렛
LG전자 ⇒ 엘지전자 777 ⇒ 칠칠칠 또는 쓰리세븐

② **사업자등록번호** : 사업자등록증상의 등록번호(10자리)를 기재한다.

③ **법인등록번호** : 법인등기부등본의 등록번호(13자리)를 기재한다.

④ **대표자명** : 신청업체의 대표자를 기재한다. 대표자가 2인 이상의 경우 사업자등록증에 표기되어 있는 대표자의 성명을 기재한다.

⑤ **대표자생년월일** : 신청회사의 대표자 생년월일을 기재 한다.

⑥ **통관고유부호** : 통관고유부호를 기재한다.

⑦ **업체명(영문)** : 업체명은 회사상호와 회사형태를 구분하여 기재한다.

- **업체명(Name)** : 거래상대방의 상호를 기재한다.

가) 상호 앞의 정관사, 부정관사(TH, A, AN)와 OF는 생략 입력

예) THE GRASS VALLEY GROUP INC ⇒ GRASS VALLEY GROUP INC

나) 상호안에 포함되어 있는 &와 #기호를 제외한 모든 복수기호는 무시한다.

(예 : , . - () / “ ‘ : 등의 기호를 생략함)

EX) ① A.I.RUTGERS-VFT OF “AG” CO.,LTD.

⇒ AI RUTGERS VFT AG CO LTD

② IEXA'S IMPORT AND EXPORT PACIFIC(S), INC.

⇒ IEAXS IMPORT AND EXPORT PACIFICS INC

다) 상호가 영어가 아닌 경우(독어, 불어 등)는 영문화하여 기재한다.

EX) WENTZELSTRASSE → WENTZELSTRABE

- **업체명(Code)** : 회사형태를 의미하는 아래 단어 등은 약어로 입력함을 원칙으로 한다.

COMPANY	→	CO	ENTERPRISE	→	ENTE
CORPORATION	→	CORP	INCORPORATION	→	INC
INTERNATIONAL	→	INTL	ENGINEERING	→	ENGR
LIMITED	→	LTD			

⑧ **국가명(영문)** : Full Name을 기재한 후 ISO코드(영문자 2자리)를 별도 기재한다.(통계부호표 참조)

⑨ **대표자명(영문)** : 거래상대방 회사의 대표자를 영문으로 기재한다.

⑩ **주소(영문)** : 개별입력사항(우편번호, 행정구역, 도시, 거리, 번지)을 먼저 기재한 뒤, 전체 주소(Full Address)를 기재한다. 다만, 개별입력사항 중 일부 항목이 없는 국가는 해당 항목을 기재하지 않는다. Address number의 경우 “/”, “-” 등을 제외한 숫자만을 입력함을 원칙으로 한다.

가) 송품장(Invoice)에 본사와 지사의 주소가 동시에 기재되어 있으면 본·지사 소재지 국가가 동일 국가인 경우에는 본사주소로 신청한다.

예) 상 호 : WINBOND ELECTRONIC CORP

본사주소 : HEAD OFFICE NO 2 RXD 6TH ROAD SCIENCE-BASED INDUSTRIAL PARK HSINCHU TAIWAN

지사주소 : TAIPEI OFFICE 11F NO 115 SEC 3MIN SHENG E-ROAD TAIPEI TAIWAN

⇒ **신청주소** : HEAD OFFICE NO 2 RXD 6TH ROAD SCIENCE-BASED

(본사주소) INDUSTRIAL PARK HSINCHU TAIWAN

나) 송품장(Invoice)에 본사와 지사(모회사, 자회사 포함)의 주소가 동시에 기재되어 있으면서 본·지사 소재지 국가가 상이할 경우에는 당해 물품의 선적(적출)국가의 소재지 회사 상호, 주소, 국가로 하여 신청한다.

예) 상 호 : SANSHIN ELECTRONICS CO LTD

본사 주소 : TOKYO HEAD OFFICE NO.4-12, 4-CHOME SHIBA MINATO-KU TOKYO, JAPAN

지사주소 : 5/F.,FLT,A, NG IND. BUILDING, 14 WANG TAIROAD, KOWLOON BAY, LOWLOON, HONG KONG.

⇒ 적출국이 홍콩이면 5/F.,FLT,A, NG IND. BUILDING, 14 WANG TAIROAD, KOWLOON BAY, LOWLOON, HONG KONG으로 신청한다.

다) 송품장(Invoice)상의 주소가 사무실과 공장이 병기되어 있는 경우에는 사무실 주소만을 입력한다.

예) 사무실 주소 : 6TH FL. 42, CHUNG SHANG N, RD.SEC.2, TAIPEI, TAIWAN, R.O.C.

공장 주소 : NO. 1, R&D4TH RD., SCINECE-BA SEDINDUSTRIAL PARK.HSIN-CHU CITY, TAIWAN, R.O.C

⇒ 사무실 주소만을 입력 : 6TH FL. 42, CHUNG SHANG N, RD.SEC.2, TAIPEI, TAIWAN, R.O.C.

라) 중국, 아랍국 등으로부터 수입된 물품으로서 송품장(Invoice)상에 상호, 주소 등이 영문으로 표기되어 있지 아니하고 한자, 아랍어만으로 표기되어 있을 경우 신청자가 상호, 주소 등의 영문표기를 확인하여 신청한다.

예) 盛華電子 有限公司 白北市 中山北路 1段 92號 12層

↓	↓
HI LIFE ELECTRONICS CO LTD	12FL 92 CHUNG SHAN N RD
	SEC 1, TAIPEI TAIWAN R.O.C

⑪ **AEO여부** : 거래상대방이 AEO업체(종합인증우수업체)인 경우 AEO여부란에 해당여부를 체크하고, 해당국의 AEO 제도(예, 미국 C-TPAT, 캐나다 PIP, 싱가포르 STP, STP-PLUS, 일본 AEO, 뉴질랜드 SES, 중국 MCME), 공인번호를 표시한다. 거래상대방의 공인번호는 띄어쓰기와 특수기호를 입력하지 아니한다.(예를들어, 거래상대방의 공인번호가 “P-123 ABC”인 경우 “P123ABC”만 입력한다.)

⑫ **취급품목** : 거래상대방과의 취급품목을 기재한다.

⑬ **사업형태** : 거래상대방의 사업형태에 맞게 기재한다.

해외거래처부호 변경신청서						처리기간 1일		
신고자	① 업체명(*)				② 대표자명(*)			
	③ 사업자등록번호(*)				④ 통관고유부호(*)			
거래 상대방	⑤ 업체명(영문)		(Name) (예시) GRASS VALLEY GROUP					
			(Code) (예시) CO					
	⑥ 국가명(영문)		(ISO Code) (예시) US					
기본 정보 변경사항	항목명		변경 전		변경 후			
	⑦ 대표자명(영문)							
	⑧ 주소	행정구역						
		도시						
		거리						
		번지						
		전체주소						
기타 변경사항	항 목		변경 전		변경 후			
⑨ 변경 사유								
⑩ 변경사유 발생일								
위와 같이 우리 회사의 해외거래처부호 변경을 신청합니다.								
신청일 : 20 년 월 일								
신청인 : (서명 또는 인)								
○ ○ ○ 세 관 장 귀 하								
첨부서류	신청인 제출서류	1. 변경내역 증빙서류 사본						

⑩ 변경사유 발생일 : 변경사유가 발생일을 기재한다.

위 입 장

※ 앞쪽 하단의 작성방법을 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 위임하고자 하는 사항 및 개인정보 열람동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

① 위임자	상호(한글)		사업자등록번호	
	대표자 성명		생년월일	
	전화번호		휴대전화번호	
② 위임사항	통관고유부호의 신규신청	[]	※ 통관고유부호 신규, 변경 신청만 해당 위 신청자 본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록 초본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는 데 동의합니다. []	
	통관고유부호의 변경신청	[]		
	통관고유부호의 지위승계신청	[]		
	해외거래처부호의 신규신청	[]		
	해외거래처부호의 변경신청	[]		

위 대표자는 아래의 수임자에게 위임사항에 관한 일체의 권리와 의무를 위임합니다.

20 년 이내

대표자

(인)

○○ 세관장 귀하

[※ 개인사업자의 경우 대표자 명의의 인감을, 법인사업자의 경우 법인인감을 날인하여 주시기 바라며, 사업자가 아닌 개인의 경우 신청자 본인의 인감을 날인하여 주시기 바랍니다.]

③ 수입자	상호(한글)		사업자등록번호	
	대표자 성명		생년월일	
	전화번호		휴대전화번호	

다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

위임장 작성방법

① 위임자 : 위임을 하고자 하는 업체(개인)의 상호(한글), 사업자등록번호, 대표자의 내역을 기재한다.

② 위임사항 : 위임을 하고자 하는 사항을 체크한다.

③ 수입자 : 위임을 받은 업체(개인)의 상호, 성명 및 전화번호를 기재한다.

※ <http://portal.customs.go.kr>에서도 신청할 수 있습니다.

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))